

AUTOCERTIFICAZIONE CREDITI 2010

Per autocertificare i crediti maturati nell'anno 2010 senza utilizzare il modulo cartaceo, vi invitiamo ad utilizzare la pagine web dell'Ordine degli Avvocati di Bari dedicata alla formazione.

<http://avvocatibari.formazionecontinua.lextel.it/default.do>

E' necessario entrare nella propria pagine personale ed inserire in entrambe le caselle poste a destra dello schermo dove vi è la dicitura: "accesso diretto ai servizi" la propria username e password corrispondenti in entrambi i casi al proprio codice fiscale (senza lasciare spazi).

PER VISUALIZZARE LA PROPRIA SITUAZIONE:

Cliccare su

"area personale"

"I miei eventi"

Selezionare il periodo di riferimento e cliccare "cerca"

Appariranno sullo schermo tutti gli eventi ai quali avrete partecipato (la cui presenza è stata rilevata con l'utilizzo del badge magnetico e dei quali potrete stampare direttamente l' attestato di partecipazione) e gli eventi o gli altri campi inviati tramite l'autocertificazione elettronica.

(vedi PER AUTOCERTIFICARE I CREDITI)

PER PRENOTARE LA PROPRIA PRESENZA AGLI EVENTI:

Cliccare su "EVENTI"

Appariranno sullo schermo tutti gli eventi accreditati.

E' possibile effettuare delle ricerche più precise selezionando le date specifiche o parole chiave per i temi e la materia (obbligatoria – ossia deontologia e non obbligatoria – ossia ordinaria).

E' quindi possibile, prenotarsi agli eventi cliccando nel cerchietto corrispondente all'evento prescelto e andare su prenota evento.

Vi arriverà una mail di conferma.

Vi preghiamo di non prenotarvi agli eventi se non avete la certezza di parteciparvi o al massimo potete disdire la vostra prenotazione utilizzando la stessa procedura per non precludere la possibilità agli altri colleghi di partecipare.

E' necessario portare con sé il badge elettronico in sede di evento.

Qualora abbiate dimenticato il badge o non ne siate in possesso (per errori materiali o ritardi anche imputabili all'ordine) vi inviamo comunque a prenotarvi agli eventi prescelti poiché la vostra presenza sarà comunque attestata elettronicamente.

PER AUTOCERTIFICARE I CREDITI

Cliccare su "AUTOCERTIFICAZIONE CREDITI"

"Autocertifica crediti" – Autocertifica esonero

E compilare tutti i campi presenti facendo attenzione ad indicare con precisione se i crediti riguardano la materia obbligatoria (deontologia) o quella non obbligatoria (crediti ordinari).

La stessa procedura per l'autocertificazione degli esoneri allegando un file con la certificazione utile.

Vi segnaliamo che non è necessario inserire nell'autocertificazione la partecipazione agli eventi per i quali avete rilevato la presenza attraverso il badge elettronico (i crediti relativi a quegli eventi sono già attribuiti e visualizzabili nel vostro profilo alla voce "i miei eventi").

L'autocertificazione dei crediti e dell'esonero non rivestono valore ufficiale finché il Consiglio dell'Ordine non provvederà ad "accettare" la vostra autocertificazione (che fino all'accettazione risulterà soltanto inserita).

Potrete controllare lo stato della stessa cliccando su "stato autocertificazione" e "stato esonero".

Automaticamente gli stessi dati verranno riportati nell'area personale.

Segnaliamo che con delibera del 15.12.2010 il Consiglio ha deliberato di prorogare la norma transitoria di cui all'art.9, comma 2 del vigente regolamento della formazione dell'ordine degli Avvocati di Bari ossia la riduzione dei crediti formativi al 50% .

Vi ricordiamo che per l'anno 2011 sarà obbligatorio l'utilizzo del badge elettronico e la prenotazione tramite la pagina web

<http://avvocatibari.formazionecontinua.lextel.it/default.do>

Per ulteriori chiarimenti Dott.ssa Vessio 080.5759499.