



**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO INCARICO DI
RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI**

ai sensi dell'art. 61, co. 2, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dell'art.4, D.P.C.M. 3.12.2013

tra

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI (C.F.: 80019470725 – P.IVA: 07243720724), con sede in Bari a Piazza E. De Nicola n. 01, c/o Palazzo di Giustizia, in persona del Presidente e legale rappresentante *pro tempore* avv. Salvatore D'Aluiso, a tanto autorizzato in forza di Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari del 28.11.2023, di seguito, anche "**Ordine**";

e

Avv. COCCIOLI Mario (cod. fisc.: CCC MRA 93C29 A662G - P.IVA: 08541210723), nato a Bari (BA) il 29.03.1993 e domiciliato presso il proprio Studio in Bari a Corso V. Emanuele II n. 193, di seguito, anche "**Responsabile**"

PREMESSO

- **che**, ai sensi delle "*Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*", nella sua qualità di Ente Pubblico non economico, con l'intento di avviare un percorso di informatizzazione delle proprie attività gestionali ed istituzionali relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, giusta delibera n. 03 del 25.01.2022, l'Ordine degli Avvocati di Bari aveva nominato un "*Responsabile della conservazione dei documenti informatici*";
- **che**, oggi, nella perdurante condivisione delle esigenze, degli intenti e delle finalità perseguite in tale ambito, è necessario dare seguito e finalizzare il suddetto processo di gestione e conservazione dei documenti informatici;
- **che**, non essendo ancora possibile individuare una figura interna dotata di titoli idonei a ricoprire tale ruolo, su impulso del Referente Informatico, nella Commissione di studio denominata "*Commissione Informatica*" l'Ordine ha avviato una fase di consultazione per la individuazione di un Professionista in possesso di professionalità coerenti con il profilo richiesto
- **che** l'Avv. Mario Coccioli ha avanzato la sua candidatura, all'uopo allegando curriculum e offerta economica – che si allegano al presente incarico sub "A" e "B" - e dichiarandosi in possesso dei necessari requisiti, capacità e competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche per l'assunzione dell'incarico ed il corretto svolgimento dello stesso;

tanto premesso e considerato, l'**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI**

AFFIDA

all'**avv. Mario Coccioli**, con studio in Bari a Corso V. Emanuele II n. 193, in epigrafe generalizzato, iscritto all'Ordine di Bari, che

ACCETTA, SENZA RISERVA ALCUNA

l'**incarico** di "**Responsabile della conservazione dei documenti informatici**" dell'Ordine degli Avvocati di Bari e, per l'effetto, si impegna a svolgere tutte le prestazioni che la vigente normativa e, in particolare, le Linee Guida AGID sul documento informatico, prevede a carico e/o di competenza della figura di "**Responsabile della conservazione dei documenti informatici**" e, in particolare, senza pretesa di esaustività, ma solo a titolo di esemplificazione, in accordo con quanto previsto dall'art. 44, comma 1-quater, del CAD44, anche le seguenti:

- ✓ definizione delle politiche di conservazione e i requisiti funzionali del sistema di conservazione, in conformità alla normativa vigente e tenuto conto degli standard internazionali;
- ✓ monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- ✓ redazione/aggiornamento del manuale della conservazione e ausilio nell'aggiornamento del manuale di gestione documentale;
- ✓ redazione del piano di selezione e scarto;
- ✓ ausilio in tutti i casi in cui si debba provvedere alla esibizione, consegna e produzione dei pacchetti di distribuzione;
- ✓ progettare e seguire l'implementazione della dematerializzazione dei processi documentali dell'Ordine;
- ✓ predisporre lo schema del manuale di gestione documentale, che deve essere coerente con il piano di digitalizzazione

Il Professionista dovrà operare d'intesa con l'Ordine riservandosi, quest'ultimo, la prerogativa e la facoltà di esaminare la funzionalità e l'efficacia del suo operato in termini di coerenza normativa e conformità al perseguimento dei fini istituzionali e organizzativi.

Il Professionista si impegna a garantire che la propria attività di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica deve essere sia improntata al rispetto dei paradigmi di *privacy by design* e *privacy by default* previsti dal Regolamento Europeo sulla Protezione Dati (GDPR), sia alla conformità ad essi, impegnandosi alla collaborazione in tal senso col Responsabile della Protezione Dati (DPO).

Il "**Responsabile della conservazione dei documenti informatici**" resterà in **carica n. 1 (uno) anno**, a fare data **dal 29.11.2023, sino al 28.11.2024**. Alla scadenza dell'incarico, il Professionista continuerà ad operare in regime di *prorogatio* fino alla nomina del suo successore, impegnandosi a favorire un ordinato e proficuo passaggio di consegne con la redazione e la consegna al suo successore di una "Relazione di fine mandato", con documenti a corredo.

E' in facoltà dell'Ordine disporre proroghe o rinnovi.

Per lo svolgimento dell'incarico, all'Avv. Mario Coccioni, verrà riconosciuto un **compenso annuo di € 1.000,00=, oltre CPA e IVA**, se ed in quanto dovuta, che verrà corrisposto in due *tranche* semestrali, ciascuna di € 500,00=, da corrispondersi, alla fine di ogni semestre d'incarico, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato allo stesso (**IBAN** IT04B0306904013100000065815 – Banca Intesa SanPaolo).

Si dispone la pubblicazione della presente nomina sull'IPA.

Bari, 29 novembre 2023.

Responsabile della transizione al digitale

Avv. Mario Coccioli

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari

Il Presidente

Avv. Salvatore D'Aluiso