

IL PRESIDENTE DELLA CORTE DI APPELLO
(Francesco Cassano)



Deposito
18/1/24
L'ASSISTENTE CAZZANO
Dr. VITTORIO LUZZI

Consiglio Superiore della Magistratura

Programma di gestione dei procedimenti civili

Format per le corti di appello e per i tribunali ordinari per il 2024

Il nuovo format è stato strutturato in cinque sezioni. Nella compilazione del presente format si dovrà tener conto dei dati statistici inviati agli uffici ed elaborati come di consueto in collaborazione con gli statistici distrettuali della DGSTAT. In caso di divergenze con i dati statistici interni all'ufficio, si raccomanda di cogliere l'occasione per verificare lo stato dell'analisi interna sulla pulizia e congruità dei dati statistici.

SEZIONE PRIMA – A. Definizione arretrato

1.1 Nell'ufficio risultano pendenti procedimenti ultratriennali /ultrabiennali?
Sì

SEZIONE PRIMA – B. Obiettivo di smaltimento

1.2 Nella tabella 2 fornita dall'Ufficio Statistico del CSM sono riportate le pendenze per ogni anno di iscrizione aggiornate al 30.6.2023¹. Indicare, nella tabella sottostante, il numero dei procedimenti ultratriennali/ultrabiennali che l'ufficio intende smaltire per ciascun anno di iscrizione entro il 31.12.2024. Per i procedimenti fallimentari lo smaltimento programmato riguarderà i procedimenti pendenti da oltre 6 anni.

TRIBUNALE DI:

Macroarea CSM	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	ultradecennali
Lavoro								
Previdenza e assistenza								

¹ I prospetti statistici forniti dal CSM sono aggiornati al 30 giugno 2023; l'ufficio, ove rilevi significative difformità, potrà utilizzare propri dati purché estratti alla medesima data.

Lu

Macroarea CSM	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	ultradecennali
Fallimentare ed altre procedure concorsuali								
Esecuzioni immobiliari								
Esecuzioni mobiliari								
Famiglia stato e capacità delle persone								
VG non in materia di famiglia e persona								
VG in materia di impresa								
Contenzioso civile e ordinario								
Impresa								
Immigrazione e Protezione Internazionale								
Procedimenti speciali (a cognizione sommaria o cautelare) esclusi DI								
Decreti ingiuntivi								

CORTE DI APPELLO DI: BARI

Macroarea CSM	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	ultradecennali
Lavoro	444	138	14	0	0	0	0	0	0
Previdenza e assistenza	325	53	2	0	0	0	0	0	0
Fallimentare ed altre procedure concorsuali	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Famiglia stato e capacità delle persone	6	4	1	0	0	0	0	0	0
VG non in materia di famiglia e persona	7	0	1	1	0	0	0	0	0
VG in materia di impresa	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contenzioso civile e ordinario	920	437	259	90	44	8	8	3	2
Impresa	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Immigrazione e Protezione Internazionale	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Procedimenti speciali (a cognizione sommaria o cautelare)	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Equa riparazione	0	1	0	0	0	0	0	0	0

SEZIONE SECONDA. Definizione del carico esigibile (da intendersi quale limite massimo di performance per FTE)

2.1 Riportare il carico esigibile pro-capite suddiviso per:

- macromateria (scelta preferibile)
- sezione tabellare
- intero Ufficio

Le tre sottosezioni 2.2 che seguono sono alternative tra loro. L'ufficio dovrà compilarne solo una in base alla scelta operata con la risposta alla precedente domanda 2.1.

Sottosezione 2.2 Carico esigibile (da intendersi come limite massimo di performance di FTE)

2.2.a Pro-capite suddiviso per macromateria:

Macromateria	Anno precedente ²			Anno corrente		
	Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale	Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale
Lavoro						
Previdenza e assistenza						
Fallimentare e procedure concorsuali						
Esecuzioni immobiliari						
Esecuzioni mobiliari						
Famiglia stato e capacità delle persone						
Volontaria giurisdizione e procedimenti camerati non in materia di famiglia e persone						
VG in materia di impresa						
Contenzioso civile ordinario						
Impresa						
Immigrazione e Protezione Internazionale						
Procedimenti a cognizione sommaria o cautelare (esclusi decreti ingiuntivi)						
Decreti ingiuntivi (in tutte le materie)						
Tutele, curatele e amministrazioni di sostegno						
Equa riparazione						

2.2.b Pro-capite per ciascuna sezione tabellare (solo qualora non venga indicato per macromateria):

PRIMA SEZIONE CIVILE

Anno precedente ³			Anno corrente		
Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale	Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale
120	100	220	135	70	205

² L'indicazione del dato dell'anno precedente è prevista solo nell'ipotesi in cui nel programma di gestione per l'anno precedente si fosse determinato il carico esigibile con la medesima modalità scelta il corrente anno. Resta l'indicazione del carico esigibile distinto tra definiti per sentenza e in altro modo; il dirigente potrà indicare nel documento di accompagnamento i dati di dettaglio sulle definizioni previste.

³ L'indicazione del dato dell'anno precedente è prevista solo nell'ipotesi in cui nel programma di gestione per l'anno precedente si fosse determinato il carico esigibile con la medesima modalità scelta il corrente anno. Resta l'indicazione del carico esigibile distinto tra definiti per sentenza e in altro modo; il dirigente potrà indicare nel documento di accompagnamento i dati di dettaglio sulle definizioni previste.

SECONDA SEZIONE CIVILE

Anno precedente			Anno corrente		
Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale	Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale
160	60	220	130	40	170

TERZA SEZIONE CIVILE

Anno precedente			Anno corrente		
Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale	Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale
120	110	230	125	20	145

SEZIONE LAVORO:

	Anno precedente			Anno corrente		
	Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale	Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale
	293	18	311	180	25	205

SEZIONE IMPRESE

Anno precedente			Anno corrente		
Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale	Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale
9	3	12	9	3	12

SEZIONE MINORILE CIVILE

Anno precedente			Anno corrente		
Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale	Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale
25	0	25	25	0	25

SEZIONE TERZA. Obiettivo di qualità.

3.1 Per quest'anno si prevedono obiettivi di qualità? SÌ

Se sì, in quali settori:

- a. Lavoro - SI
- b. Previdenza e assistenza - SI
- c. Fallimentare e altre procedure concorsuali -NO
- d. Esecuzioni immobiliari (solo per Tribunali)
- e. Esecuzioni mobiliari (solo per Tribunali)
- f. VG in materia di famiglia e persone - SI
- g. VG non in materia di famiglia e persone - SI
- h. Separazione e divorzi contenziosi - SI
- i. Contenzioso civile ordinario - SI
- j. Procedimenti speciali - NO
- k. Decreti ingiuntivi - NO
- l. Tutele, curatele, amm. sostegno - NO
- m. Equa Riparazione (solo per Corti di Appello) - NO
- altro - NO

(riportarli nell'apposita sezione del documento di accompagnamento, indicando se sono state previste specifiche modalità di attuazione degli obiettivi di qualità e specificandoli in caso affermativo)



SEZIONE QUARTA Valorizzazione dei criteri di priorità⁴

4.1 Per quest'anno si intendono indicare criteri di priorità nella gestione dei procedimenti ?

Sì

L'unico criterio di priorità nella gestione dei procedimenti, comune a tutte le sezioni, è costituito dalla data di iscrizione a ruolo dei singoli affari.

(Se sì, riportarli nell'apposita sezione del documento di accompagnamento, indicando se sono state previste specifiche modalità di attuazione dei criteri di priorità, specificandole in caso affermativo)

SEZIONE QUINTA: Monitoraggio del piano di gestione

5.1. L'ufficio ha predisposto sistemi di monitoraggio dell'attuazione del programma?

Sì

5.2. Indicare la modalità di monitoraggio attuata:

- consolle del presidente o del presidente di sezione; - SI
- pacchetto ispettori; - SI
- cruscotto di controllo degli obiettivi di cui all'art. 37, co.1, D.L. n. 98/11 (Circolare DOG del 7.11.2016, prot. 158589.U); - SI
- altro NO _____

5.3. Indicare, rispetto al programma di gestione redatto lo scorso anno, eventuali scoperture di organico nel settore civile che hanno condizionato il raggiungimento dell'obiettivo programmato.

La scoperta di organico effettiva, nell'anno in corso, è del 27%, per i magistrati togati, e del 30% per i Giudici Ausiliari. La copertura di detti posti consentirebbe una più celere definizione dei procedimenti più risalenti nel tempo.

⁴ Le cause prioritarie devono essere individuate secondo criteri predeterminati relativi alla natura e al valore. I criteri di priorità sono proposti quale strumento per contemperare produttività dell'attività giudiziaria, qualità della stessa ed esigibilità dai singoli. La necessità di garantire priorità alla gestione, oltre che delle cause arretrate, anche delle cause più rilevanti, in modo che di tali cause la trattazione avvenga in un tempo ragionevole, va tenuta in considerazione nell'individuazione dell'obiettivo di rendimento dell'ufficio.

IL PORD. SEZIONI CIVILE
Julio Tebellante