

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GADALETA MAURO
Indirizzo	████████████████████
Telefono	████████████████
Fax	080/3388620
E-mail	maurogadaleta1@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13/12/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 02/11/2016 AL 30/05/2019
STUDIO COMMERCIALE GADALETA SAVERIO , VIA TOMMASO FIORE 22
PRATICANTE CONSULENTE DEL LAVORO
CONTABILITA', PAGHE E CONTRIBUTI .
DAL 12/06/2019 AD OGGI PROFESSIONISTA TITOLARE DI P.IVA CON
COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PRESSO LO STUDIO GADALETA
DOVE MI OCCUPO IN PRIMA PERSONA DEL RAPPORTO CON LA
CLIENTELA , DELLA CONSULENZA FISCALE DI PARTITE IVA IN REGIME
FORFETTARIO ,SEMPLIFICATO E ORDINARIO, REDAZIONE DI C.U. E
DICHIARAZIONI DEI REDDITI.
DAL 01/01/2020 MI OCCUPO DELLA REDAZIONE DELLA CONTABILITA'
PUBBLICA .
DAL 13/01/2020 AL 30/10/2023 HO COLLABORATO CON LA SOCIETA'
"NOIENERGIA SRL" DOVE MI OCCUPAVO DELLA REGISTRAZIONE DELLE
FATTURE E DELLE OPERAZIONI IN PRIMA NOTA CONTABILE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2012-2016
Università Telematica eCampus
Diritto del Lavoro-Diritto Tributario-Diritto Commerciale
Dottore in Servizi giuridici per l'impresa

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro conseguita presso l'Ispettorato del Lavoro di Bari sessione 2018. Iscrizione all'ordine dei consulenti del lavoro ordine di Bari dal 12/09/2019 con il n. 1776.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Disponibilità al lavoro in team date le esperienze in studio commerciale dove mi dedico alla contabilità e alla consulenza.

Competenze relazionali acquisite durante la mia esperienza negli studi professionali dove ogni giorno mi interfaccio con colleghi e clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Autonomia nel lavoro e orientamento al risultato, acquisiti grazie alle esperienze pregresse; propensione alla leadership, emersa durante i primi lavori in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolar modo Word e Excel, strumenti principali della mia attuale attività, insieme all'applicativo di contabilità TeamSystem.

Buona conoscenza del programma Leader 730 per le dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche.

Conoscenza del software CogeswinPlus della Isi Sviluppo Informatico, utile nell'ambito della contabilità pubblica, che utilizzo per le registrazioni delle fatture passive e operazioni in prima nota contabile per un Ente pubblico non economico.

Buona conoscenza del software eSolver.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione innata per la musica, sfociata nell'attività di dj. Questo Hobby mi aiuta a rilassarmi e ad abbassare il livello di stress, per concentrarmi sulla mia principale attività.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).