

AVVISO INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'O.E. A CUI AFFIDARE, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, IL SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA (ADVISORY) PER L'ATTUAZIONE DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI LOGISTICA INTEGRATA PER FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI IN REGIONE CAMPANIA

1. GLOSSARIO E DEFINIZIONI.....	3
2. PREMESSE	3
3. LA PIATTAFORMA TELEMATICA	4
4. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	8
6. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	10
7. VALORE DELL’AFFIDAMENTO	11
8. REVISIONE DEI PREZZI	12
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	12
10. MODALITÀ E TERMINI PER LA TRASMISSIONE DELLE PROPOSTE.....	13
11. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	14
12. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE PROPOSTA.....	15
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	15
ALLEGATI ALL’AVVISO D’INDAGINE.....	17

1. Glossario e Definizioni

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Codice:** decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.
- ii. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A. (“Soresa” o “So.Re.Sa.”):** Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell’art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.
- iii. **ASL di Salerno:** Stazione Appaltante, Amministrazione Contraente e soggetto attuatore del Partenariato Pubblico Privato in argomento.
- iv. **Advisor:** il soggetto a cui verrà affidato il servizio oggetto della presente indagine.
- v. **Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (“SIAPS” o “Sistema”):** piattaforma di *e-procurement* di So.Re.Sa. SpA, accessibile dall’area riservata del sito internet www.soresa.it (d’ora in poi “Sito”).

2. Premesse

La Regione Campania, con la DGR n. 47/2022:

- ha manifestato la volontà di procedere alla centralizzazione della logistica del farmaco, al fine di ottimizzare l’intero processo di gestione e distributivo dei farmaci e dei dispositivi medici sul territorio regionale;
- ha dato mandato «a So.Re.Sa. SpA per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, sulla base del quale saranno reperiti i finanziamenti necessari alla realizzazione dell’opera ed avviate le procedure di gara per l’esecuzione considerato che detta Società è il soggetto deputato a gestire la logistica integrata dei beni sanitari»;
- ha individuato «l’Azienda Sanitaria di Salerno, sul cui territorio sarà realizzato il magazzino centralizzato, quale titolare del procedimento finalizzato alla definizione delle procedure per la realizzazione e implementazione dell’intero processo, con il supporto, per gli aspetti operativi, di So.Re.Sa. S.p.A. ed in raccordo con la Direzione Generale per la Tutela della Salute».

L’ASL di Salerno, con nota prot. PG/2023/111709 del 1° giugno 2023, indirizzata all’Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale e alla Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, ha rappresentato la necessità di acquisire il supporto di professionalità con specifiche competenze giuridico-amministrative in progetti di Partenariato Pubblico Privato, in virtù della possibilità di procedere in tal senso per l’affidamento del progetto di logistica in argomento. Le

Pag. 3 di 17

professionalità richieste dovranno contribuire ad una «*corretta definizione dell'aspetto procedurale anche in relazione alla valutazione del pubblico interesse*».

L'ASL di Salerno, con nota prot. 147287 del 21 luglio 2023, ha comunicato a Soresa la carenza all'interno sia dell'ASL Salerno, che della Regione Campania di adeguate professionalità con specifiche competenze giuridiche-amministrative e finanziarie in progetti di partenariato pubblico-privato.

So.Re.Sa. SpA, con nota prot. 0012776-2023 del 10 agosto 2023, ha riscontrato la predetta nota rappresentando che, da un'indagine interna, non risulta possibile individuare un profilo con le caratteristiche richieste.

Successivamente, l'ASL Salerno, pur avendo conseguito, ex artt. 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023, la qualificazione come Stazione Appaltante relativamente a contratti di partenariato pubblico-privato e concessioni e potendo usufruire, per l'effetto, della professionalità specialistica in materia, ha nondimeno constatato l'impossibilità, allo stato, di poter destinare detta professionalità alla valutazione di progettualità regionali come quello in discorso essendo già in corso la disamina di progettualità aziendali di rilevante portata ed impegno.

In ragione delle evidenziate esigenze, l'ASL Salerno, con la presente indagine esplorativa di mercato, intende acquisire proposte da parte di operatori economici qualificati ai fini dell'eventuale successivo affidamento diretto del servizio in argomento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023, nonché nel rispetto dei principi di rotazione, di risultato, di fiducia, di accesso al mercato, trasparenza e parità di trattamento.

L'ASL Salerno si riserva la facoltà di modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per gli operatori economici per un periodo di 180 giorni, ferma restante la facoltà dell'ASL di avviare successive negoziazioni, al fine di soddisfare l'interesse pubblico.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Campania [codice NUTS ITF33].

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Per la presente indagine è stato individuato quale Responsabile è la dott.ssa Vanessa Mazziotti, Direttore dell'U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato dell'ASL Salerno.

3. La piattaforma telematica

3.1 La piattaforma telematica di negoziazione

Per l'espletamento della corrente indagine, l'ASL Salerno si avvale della piattaforma di e-procurement SIAPS (d'ora in poi anche "Sistema"), raggiungibile dal Sito www.soresa.it nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login". Tramite il sito verranno gestite le fasi di pubblicazione dell'avviso e di presentazione dell'istanza, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con il concorrente invitato.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e di dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme all'Avviso e a quanto previsto nel documento denominato "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS) - Risposta ad una consultazione preliminare di mercato".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle istanze, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle istanze per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

3.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente indagine, l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Avviso e nei documenti che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma consultabili ai seguenti link:

- https://www.soresa.it/imprese/Documents/OE_Manuale_RegistrazioneEAccessoDegliUtenti.pdf
- https://www.soresa.it/imprese/Documents/OE_Manuale_Risposta_ConsultazionePrelimianrediMercato.pdf

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma e che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3.3 Registrazione e Identificazione dei concorrenti alla piattaforma di e-procurement.

Per la partecipazione alla presente indagine è necessario essere registrati al Sistema secondo le modalità esplicitate nella guida ["OE Manuale Piattaforma Registrazione e Accesso Utenti"](#).

La registrazione al SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo. L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'istanza, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SIAPS dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini ed imprese (SPID).

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente avviso d'Invito, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 800-078666 / 0892857876 (rif. "Assistenza SIAPS") oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo hd-siaps@soresa.it.

4. Documentazione, Chiarimenti e Comunicazioni

4.1 Documentazione

La documentazione relativa al presente avviso è costituita da:

- 1) Avviso d'indagine esplorativa di mercato;
- 2) Allegato A1 – Dichiarazione di partecipazione;
- 3) Allegato A2 – Proposta tecnica.

4.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente indagine mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita funzionalità del Sistema, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare il Manuale per la procedura ad invito.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro il giorno 4 aprile 2024 alle ore 12:00. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno 9 aprile 2024 alle ore 12:00 tramite il Sistema.

4.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "comunicazioni ricevute ed inviate".

5. Caratteristiche del servizio

5.1 Attività

All'affidatario viene richiesto di effettuare le seguenti macro-attività:

- a) supporto e consulenza specialistica per l'individuazione del modello di Partenariato Pubblico Privato meglio aderente all'acquisizione del servizio di logistica di cui si necessita e predisposizione della documentazione di cui al successivo par. 5.2;
- b) supporto ed assistenza nella fase di svolgimento della gara di cui al successivo par. 5.3;
- c) supporto ed assistenza nella fase di contrattualizzazione di cui al successivo par. 5.4.

5.2. Supporto e consulenza per l'individuazione del PPP e predisposizione della relativa documentazione

Tale Macro-attività consiste nel supportare il Soggetto Attuatore in ogni attività finalizzata, *in primis*, nell'individuazione del modello di PPP e, di seguito, alla sua concreta attuazione, ivi compresa la valutazione preliminare di convenienza e fattibilità, dal punto di vista giuridico-amministrativo, incentrata sull'idoneità

del progetto a essere finanziato con risorse private, sulle condizioni necessarie a ottimizzare il rapporto tra costi e benefici, sulla efficiente allocazione del rischio operativo, sulla capacità di generare soluzioni innovative, nonché sulla capacità di indebitamento dell'ente e sulla disponibilità di risorse sul bilancio pluriennale. A tal fine, la valutazione dovrà confrontare la stima dei costi e dei benefici del progetto di partenariato, nell'arco dell'intera durata del rapporto, con quella del ricorso alternativo al contratto di appalto per un arco temporale equivalente.

Nello specifico, l'Advisor dovrà svolgere le seguenti attività:

- a. acquisizione, analisi e studio dell'intera documentazione dell'operazione (quale esistente alla data di sottoscrizione del contratto di Advisory) ed interrelazione con il RUP;
- b. supporto giuridico-amministrativo per l'individuazione del modello di PPP tra quelli indicati dall'art. 174 del D.Lgs. n. 36/2023, anche in relazione alla valutazione preliminare di convenienza e fattibilità come sopra descritta ovvero, in alternativa, una eventuale esame e/o revisione dello stesso nel caso sia già stato individuato dal Soggetto Attuatore. Definizione della governance dell'operazione, con particolare riferimento alla individuazione dei tempi e delle attività, con elaborazione di un cronoprogramma dei risultati attesi per ciascuna fase temporale e ciascuna attività;
- c. supporto specialistico, in caso di ricorso ad un PPP ad iniziativa privata, per la verifica della fattibilità della proposta ricevuta dalla parte privata, al fine di addivenire all'atto di dichiarazione di pubblica utilità e di attestazione della bontà e della convenienza dello strumento proposto e, in caso di esito positivo, assistenza per la conseguente formulazione del relativo provvedimento, da rendere nei tempi previsti dalla vigente normativa di settore. In particolare, le prestazioni comportano la verifica della completezza e della rispondenza alla normativa di riferimento della documentazione, la fattibilità, dal punto di vista giuridico-amministrativo della proposta presentata, le cui motivazioni dovranno essere pedissequamente esposte nel documento di valutazione;
- d. supporto specialistico per la predisposizione della documentazione di gara, in funzione del modello di PPP individuato, che potrà consistere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'assistenza per la redazione dei seguenti atti:
 - bando e disciplinare di gara/lettera di invito;
 - schemi di dichiarazioni amministrative;
 - schema di contratto;
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Al termine delle attività sopra elencate, l'Advisor dovrà consegnare:

- con riferimento all'attività di cui al punto b), qualora il modello di PPP debba essere individuato, una relazione contenente le motivazioni sottostanti la scelta effettuata, corroborata, altresì, da riferimenti normativi, prassi, giurisprudenza e dottrina;
- con riferimento al punto d) la versione definitiva della documentazione di gara.

5.3 Assistenza nello svolgimento della gara

Tale Macro-attività è finalizzata all'assistenza giuridico/legale all'Ente nel corso dello svolgimento della gara.

Nello specifico l'Advisor dovrà svolgere l'attività di supporto alla gestione dei chiarimenti che dovessero essere richiesti nel corso dello svolgimento della gara.

Al termine dell'attività sopra elencate, l'Advisor dovrà consegnare per ciascuna richiesta di chiarimento pervenuta, la proposta di risposta al chiarimento comprensiva, qualora richiesto, di eventuale nota interna di approfondimento corroborata da riferimenti normativi, prassi, giurisprudenza e dottrina a supporto dei chiarimenti forniti.

5.4 Assistenza nella fase di contrattualizzazione

Tale fase di attività è finalizzata all'assistenza giuridico/legale all'Ente nel corso della fase di contrattualizzazione con il soggetto risultato aggiudicatario della gara.

Nello specifico, l'Advisor dovrà assistere e supportare l'Ente nelle seguenti attività:

- a. predisposizione del contratto di PPP tra l'Ente e l'affidatario della gara;
- b. approfondimento di specifici temi che dovessero sorgere con riferimento alla fase contrattuale.

Al termine delle attività sopra elencate, l'Esperto dovrà consegnare:

- con riferimento all'attività di cui al punto a) la versione definitiva del contratto di PPP predisposto;
- con riferimento al punto b) note di approfondimento corredate da riferimenti normativi, prassi, giurisprudenza e dottrina.

6. Modalità e tempistiche di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere reso entro il termine di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento ed essere avviato dall'operatore economico affidatario entro i successivi 10 giorni.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di prorogare le singole fasi previste ovvero la durata del contratto qualora entro i termini di scadenza, per cause non imputabili all'affidatario, non siano state ultimate le attività previste.

Per lo svolgimento di tutte le attività l'Advisor dovrà rendersi disponibile a partecipare a tutti gli incontri che si rendessero necessari presso la sede dell'A.S.L. Salerno ovvero, se del caso, presso So.Re.Sa. S.p.A. o

Pag. 10 di 17

presso la Regione Campania e dovrà concludere le attività a lui affidate nei termini stabiliti relativamente a ciascuna delle predette fasi, come individuati dalla Stazione appaltante, assicurando, in ogni caso, il rispetto da parte della stessa della tempistica imposta dalla vigente normativa di settore ovvero connesse ad eventuali provvedimenti concessori di finanziamenti pubblici per la realizzazione dell'intervento di cui trattasi.

Al termine di ogni fase, l'Advisor dovrà presentare all'Amministrazione contraente una Relazione riportante i risultati dell'attività svolta ed il Rendiconto delle risorse impiegate che dovrà contenere:

- elenco nominativo del personale impiegato per ogni intervento;
- dettaglio delle giornate impiegate da ciascuna risorsa per ogni attività svolta.

La Relazione ed il Rendiconto delle risorse saranno approvati dall'Amministrazione contraente entro 10 giorni lavorativi. Tale approvazione costituisce titolo per la successiva emissione della fattura relativa alla fase conclusa ed il passaggio alla fase successiva. L'Amministrazione contraente, prima di procedere all'approvazione, si riserva la facoltà di richiedere delle modifiche o integrazioni rispetto all'attività svolta e alla documentazione prodotta, sempre nel rispetto delle attività oggetto dell'appalto, cui l'Advisor si obbliga ad adeguarsi. Una volta effettuate tali modifiche e/o rettifiche, l'Advisor dovrà ripresentare i risultati prodotti all'Amministrazione per la definitiva approvazione e autorizzazione al pagamento e al passaggio alla fase successiva.

Il servizio dovrà essere assicurato da almeno n. 1 esperto in materie giuridiche, in possesso dei requisiti di cui al par. 9.

Le attività oggetto del presente Avviso non sempre potranno essere pianificabili, pertanto, nell'arco della durata contrattuale, la distribuzione dell'impegno richiesto all'aggiudicatario potrebbe non essere lineare. L'intensità lavorativa, per quanto espresso, potrà essere variabile ma in ogni caso il fornitore dovrà assicurare il pieno supporto.

7. Valore dell'affidamento

L'importo complessivo dell'affidamento è stato stimato, al massimo, in euro 139.000,00, oltre IVA. Il predetto importo viene dettagliato, in relazione a ciascuna fase, come indicato nella tabella che segue:

MACRO - ATTIVITÀ	COMPENSO
Supporto e consulenza specialistica per individuazione del modello di PPP e predisposizione della documentazione (Par. 5.2)	Euro 50.000,00
Supporto ed assistenza nella fase di svolgimento della gara (Par. 5.3)	Euro 40.000,00
Supporto ed assistenza nella fase di contrattualizzazione (Par. 5.4)	Euro 49.000,00

Pag. 11 di 17

La tabella riporta i corrispettivi comprensivi di ogni spesa necessaria all'esecuzione dell'attività, ivi comprese le spese per eventuali viaggi e/o trasferimenti dell'Advisor, al netto di IVA, oneri previdenziali e spese generali, ove dovuti.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i., si precisa che, data la natura del servizio, non sono stati riscontrati rischi da interferenza e, pertanto, i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Il pagamento dei corrispettivi delle prestazioni verrà effettuato al termine dell'esecuzione di ogni singola fase, se espletata, nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di risolvere, in qualunque momento, il contratto stipulato con l'affidatario, senza ulteriori oneri per sé medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto.

8. Revisione dei prezzi

I prezzi che risulteranno dall'affidamento resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 60 del D. Lgs. n.36/2023.

9. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all'indagine esplorativa *de qua*, inviando la documentazione allegata al presente avviso, gli operatori economici di cui agli artt. 65 e 66 del Codice in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

- I. assenza di cause di esclusione stabilite dall'art. 94 e 95, D. Lgs. 36/2023;
- II. insussistenza di impedimenti ex lege alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici (esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione);

B. Requisiti di idoneità tecnico professionale:

- I. requisiti d'idoneità professionale, come specificato all'art. 100, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e

agricoltura per attività coerenti con quelle sopra descritte ovvero iscrizione presso un ordine professionale;

- II. il requisito di cui al punto sub I) deve essere posseduto da almeno 5 (cinque) anni al momento della scadenza del termine della presentazione dell'istanza;
- III. pregressa esperienza di consulenza in almeno n. 3 (tre) progetti di P.P.P., svolta in favore di Enti pubblici o Società a totale o prevalente partecipazione pubblica, preferibilmente in ambito sanitario, con particolare rilevanza agli ambiti relativi alla "logistica".

10. Modalità e termini per la trasmissione delle proposte

Le proposte degli Operatori Economici interessati dovranno pervenire a mezzo *Sistema* entro e non oltre il giorno 12 aprile 2024 alle ore 18:00 seguendo le indicazioni riportate nel documento "Risposta ad una consultazione preliminare di mercato" consultabile al seguente [link](#).

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste, ai fini della partecipazione alla presente indagine esplorativa di mercato, dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri.

Entro il termine previsto, l'operatore economico, che abbia già inserito una proposta a sistema, ha facoltà di inserire nella Piattaforma proposte successive che annullano la precedente. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultimo documento caricato a sistema. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della documentazione caricata.

Le proposte tardive, ovvero pervenute in altre forme, saranno escluse in quanto irregolari. La presentazione della documentazione richiesta è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della stessa, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASL Salerno.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice. Non sono accettate proposte alternative.

Nota: al fine di garantire il buon esito della presentazione dei preventivi a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS").

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 92, co. 2, del Codice, l'ASL Salerno si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

11. Documentazione da produrre

Per la partecipazione alla presente indagine esplorativa di mercato dovrà essere presentata la documentazione di seguito elencata:

1. **Dichiarazione di partecipazione** (utilizzando l'Allegato A1 "*Dichiarazione di partecipazione*") da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 10 del presente Avviso, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 ss.mm.ii. con la quale l'Operatore Economico **dichiara**:
 - di essere in grado di fornire i servizi di cui al paragrafo 5 del presente Avviso;
 - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 9 lett. A del presente Avviso;
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 9 lett. B del presente Avviso;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso.
2. **Allegato A2 "Proposta tecnica"** contenente quanto di seguito indicato:
 - a) descrizione del profilo del concorrente, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui al par. 9 lett. B punti I e II, con allegazione del relativo Curriculum Vitae;
 - b) descrizione delle attività di consulenza svolte in progetti di PPP, in favore di Enti pubblici o Società a totale o prevalente partecipazione pubblica, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui al par. 9 lett. B punto III;
 - c) modalità di svolgimento del servizio oggetto della presente indagine.

12. Modalità di individuazione della migliore proposta

Le proposte pervenute, con le modalità e nei termini stabiliti nel presente avviso, saranno esaminate e valutate dalla Stazione appaltante, che si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici la presentazione di documentazione integrativa / giustificativa delle dichiarazioni rese e di verificarne, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità a pena di esclusione dalla procedura nel caso di dichiarazioni mendaci e fatte salve le specifiche sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Al fine di soddisfare in modo esaustivo le esigenze e le aspettative dell'Amministrazione Contraente, fermo il possesso dei requisiti di cui al par. 9, nella valutazione delle proposte pervenute, oltre alla modalità di esecuzione del servizio, sarà privilegiato, in particolare, il possesso di esperienza professionale pregressa in ambito di partenariato pubblico privato nel settore sanitario, con specifico riferimento alla logistica integrata di farmaci/dispositivi medici.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di avviare contatti, ovvero specifica negoziazione, con gli operatori economici partecipanti alla presente indagine, al fine di definire il contenuto delle prestazioni richieste e in considerazione anche delle diverse fasi di possibile sviluppo dell'attività istruttoria della procedura nonché l'importo del compenso, ribadendo che lo stesso non potrà comunque essere superiore ad € 139.000,00 oltre IVA.

Successivamente l'Amministrazione contraente procederà ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, nonché, per il solo operatore affidatario, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

13. Trattamento dei dati personali

L'ASL Salerno, ovvero *Soresa* nella qualità di gestore della Piattaforma, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- **Dati 'personali'** (es. dati anagrafici, documento di identità, indirizzi di contatto, ecc. dati economici finanziari reddituali fiscali curriculum vitae dati di carriera);

- **Dati 'giudiziari'** di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati; in particolare dati relativi al casellario giudiziale, all'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dati relativi a carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, in adempimento degli obblighi di legge. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- gestione della procedura per l'assegnazione del presente affidamento, alle quali l'interessato ha deciso di partecipare;
- verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
- adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett. b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara pur cui è stata presentata dichiarazione di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett. c) Reg UE n2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 20126/679 e dell'art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'ASL Salerno individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'ASL Salerno, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela dell'ASL Salerno in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da So.Re.Sa. SpA nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto si tratta di un requisito necessario per la partecipazione all'indagine condotta dall'ASL Salerno.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.soresa.it, sezione Società Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Nell'ambito della presente indagine non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'ASL Salerno.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali utilizzando il seguente indirizzo mail: www.garanteprivacy.it.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'ASL Salerno nella persona del Direttore Generale (*Legale Rappresentante*)

ALLEGATI ALL'AVVISO D'INDAGINE

- **A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**
- **A2 – PROPOSTA TECNICA**



VANESSA
MAZZIOTTI
DIRETTORE
25.03.2024
12:14:05
GMT+01:00