

EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO

Aggiornamento Istruzioni operative per i mandati firmati digitalmente emessi sui conti accesi presso la Banca Nazionale del Lavoro – Agenzia Palazzo di Giustizia

Alla luce delle nuove disposizioni adottate dal Presidente di Sezione per l'**emissione dei mandati di pagamento** sui conti accesi presso la Banca Nazionale del Lavoro – Agenzia Palazzo di Giustizia, di seguito si indicano le **modalità operative** che i professionisti avranno cura di seguire e che sono in parte diverse da quelle comunicate nella nota del 30 aprile 2024

Dopo aver ricevuto la comunicazione del provvedimento con il quale il giudice autorizza il pagamento, il professionista:

- **depositerà telematicamente l'istanza di emissione mandato** utilizzando il modello di atto "Istanza di emissione mandato di pagamento" previsto negli schemi del PCT, compilando tutti i dati ivi previsti;

- all'atto del deposito, **indicherà necessariamente la bozza del mandato quale «atto principale»** (non potendo altrimenti essere sottoscritto digitalmente dal Magistrato tramite la console del magistrato); qualora si tratti di mandato per riparto, l'atto principale dovrà essere costituito dalla bozza del mandato e dal documento contenente la specifica dei beneficiari e degli importi, in modo da costituire un **atto principale unico**.

- **riporterà nella bozza del mandato tutte le informazioni necessarie per l'emissione del mandato** e, in particolare, la data del provvedimento con il quale il giudice ha autorizzato la spesa, la data e il numero di deposito dell'istanza volta ad ottenere l'autorizzazione al pagamento;

- **allegherà al deposito il provvedimento con il quale il giudice ha autorizzato il pagamento**.

Ove non vengano seguite le istruzioni su descritte, il mandato non potrà essere firmato digitalmente dal giudice e la cancelleria procederà a rifiutare l'atto invitando il professionista a regolarizzare la trasmissione secondo le modalità suindicate.

Successivamente alla sottoscrizione digitale da parte del giudice, la cancelleria trasmetterà telematicamente il mandato al professionista e alla Banca Nazionale del Lavoro.

Il professionista ricevuta la notifica telematica del mandato avrà cura:

1) **di recarsi presso l'istituto di credito per gli adempimenti richiesti per l'esecuzione del mandato**,

2) di depositare nel fascicolo telematico le contabili di avvenuta esecuzione;

3) **in caso di mancata esecuzione per l'esistenza di errori** (es. numero del conto errato, iban errato, mancata indicazione dell'NDG nei casi in cui è prevista l'indicazione), **di provvedere al deposito del mandato corretto**, rivolgendo al giudice istanza di correzione e sostituzione del mandato erroneamente compilato.

N.B.: In calce al mandato corretto il delegato apporrà la seguente annotazione: "il presente mandato annulla e sostituisce quello emesso in data ...".

Si evidenzia che, stante la contestuale comunicazione del mandato al professionista e alla BNL in modalità telematica, **la cancelleria non pubblicherà più sul sito del Tribunale l'elenco dei mandati emessi.**

Per i mandati su conti accesi presso altro istituto di credito, il professionista richiederà alla cancelleria il rilascio della copia conforme del mandato e depositerà nel fascicolo telematico le contabili di avvenuta esecuzione del mandato.

Bari, 15 aprile 2025

Il Direttore

Roberta Zambellini

