



Tribunale di Bari

Dirigenza Amministrativa

Piazza Enrico De Nicola, 1 – 70123 Bari

Tel. 0805298378-5749676 – Fax. 0805741359 – e-mail tribunale.bari@giustizia.it

Prot. n. 9549

Bari, 20/11/2025

ORDINE DI SERVIZIO N. 48/25

Il Dirigente Amministrativo

visto quanto deliberato dalla Conferenza Permanente tenutasi il 15/10/2025 la quale con riferimento al punto 2 dell'ordine del giorno afferente alla richiesta di disponibilità da parte dell'impresa esecutrice dei lavori di manutenzione straordinaria inerenti all'efficientamento energetico e quindi di adeguamento degli impianti tecnologici alle norme di sicurezza e di prevenzione incendi ed opere edili ancillari, ha delegato i dirigenti amministrativi degli uffici interessati ad un incontro con la Direzione dei Lavori al fine di concordare un cronoprogramma per la sostituzione degli infissi esterni riguardanti il c.d. "corpo obliquo" di questo edificio;

considerato che nel corso dell'incontro tenutosi in data 14/11/2025, la Direzione dei lavori ha presentato un cronoprogramma per la prosecuzione dei lavori di cui al capoverso precedente;

considerato, altresì, che per quanto concerne il II, I e Piano terra, ove sono ubicati gli uffici di questo Tribunale sono stati individuati quattro micro-cantieri in relazione ai quali lo svolgimento dei lavori avverrà dal 25/11/2025 al 12/12/2025, compresi i sabato e le domeniche, con esclusione per il solo giorno 8 dicembre, come da planimetria che si allega al presente provvedimento;

considerato che tra gli ambienti oggetto dei lavori oltre alle cancellerie e uffici amministrativi sono compresi anche aule di udienza e uffici dei giudici sia togati che onorari;

considerato che per tutte le aree interessate nei giorni di svolgimento dei lavori, in quanto "zone cantiere", sarà interdetto l'accesso ai non addetti ai lavori;

ritenuto, pertanto, che si rende necessario collocare in luoghi alternativi i fascicoli da trattare nelle udienze ricadenti nei periodi interessati dai lavori, come da prospetti che seguono;

considerato che allo scopo di evitare interferenze tra lo svolgimento dei lavori edili e l'espletamento dell'attività d'ufficio, si rende necessario autorizzare lo svolgimento del lavoro agile da parte del personale amministrativo che occupa gli ambienti nei quali saranno eseguite le opere;

ritenuto di dover estendere il lavoro da remoto ad un'ulteriore giornata rispetto a quelle di effettuazione dei lavori per consentire la pulizia degli ambienti;

considerato, che stante la contrazione dei tempi di svolgimento dei lavori nei singoli micro - cantieri, dovuta alla prosecuzione degli stessi anche nei giorni pre-festivi e festivi, non risulta opportuno sospendere il lavoro agile ordinario;

di concerto con il Presidente del Tribunale,

DISPONE

che, salvo esigenze organizzative o comunque connesse a difficoltà di svolgimento dell'attività da remoto, il personale di seguito indicato, che non risulti in ferie – comunque non soggette a revoca - è autorizzato allo svolgimento del lavoro agile nei giorni lavorativi ricadenti nei periodi sotto riportati:

PIANO SECONDO

DAL 25/11/2025 AL 27/11/2025

ZONA A - UFFICI

AMATO	EMANUELA
ARMENISE	MARIA ANTONIETTA
BALSANO	VALERIA
BONGALLINO	ANGELA
CARBONARA	UMBERTO
DE PALMA	LUCA
DI LERNIA	COSIMA DAMIANA
DORONZO	SILVIA
ELIA	GIUSEPPINA
GENGO	GIACINTO
GIRASOLI	VALERIA
MICUNCO	ALESSANDRO
PANTALEO	ALESSANDRO
PINTO	DAIANA
SBLENDORIO	ROSALBA
SOTGIA	ANDREANA
SPAGNOLO	ANNA
SPECICATO	CARMELINA FILOMENA
SPILOTRO	GRAZIA
TEDESCHI	MARIA

DAL 27/11/2025 AL 29/11/2025

ZONA B - UFFICI ed AULE B e C

ALVISI	ANGELA
CIAMPO	ROSSANA
CUPERTINO	FEDERICA
D'ARCANGELO	VALERIA
DE PALMA	ROSSELLA
DE SIMINI	MARIA GRAZIA
DEFINA	MASSIMILIANO
FERRANTINA	GIANLUCA
FAZIO	ALESSANDRO
GARGANO	SIMONETTA
GIOVINAZZO	SOFIA
NUZZI	PASQUA
ROCCO	GIULIO
SALVEMINI	IVANA
STAFFIERI	ANTONELLA



DAL 29/11/2025 AL 02/12/2025
ZONA C – UFFICI ed AULA A

CASTELLANO	MARIANNA
CLAPS	CLAUDIA
D'ADDARIO	GRAZIANA
GRAZIADEI	NICOLA
LONIGRO	MICHELA
MAZZAPESA	MARIATERESA
PALDERA	VANESSA

DAL 2/12/2025 AL 3/12/2025
ZONA D - UFFICI

FALCONIERI	VALERIA
RESSA	TERESA

PIANO PRIMO

DAL 3/12/2025 AL 5/12/2025
ZONA A - UFFICI

AMORE	CRISTINA
ANTONAZZI	CRISTIANO
ATTANASI	PATRIZIA
CARRARA	LUCIA
CASTORO	MICHELE
COFANO	ALESSIA
DIOGUARDI	TIZIANA
ERCULIANI	MARIANGELA
LATRONICO	ANTONIO
MILETI	SABELINE
PALMIERI	ALESSANDRO
PARISI	ANGELA
PORZIO	RITA
RICCIARDI	GRAZIA
SCHIRONE	ALESSIA
SPADA	LUCIA
TAMBURRINO	ROSSANA CHIARA RITA



DAL 5/12/2025 AL 09/12/2025
ZONA B - UFFICI ed AULE A e B

AMATULLI	GIUSEPPE
ANNESE	ANGELO
DE VITA	ANDREA
FERRARI	MARINA
FIGLIO	NICOLA
MIDILI	CRISTINA
PRIMIANI	ANTONIO SILVIO
SAVINO	GIACOMINA
SCARDIGNO	ANGELO
TRISOLINI	FRANCESCA
ZAMMARANO	MARIANGELA

DAL 07/12/2025 AL 10/12/2025
ZONA C - UFFICI

ALANZA	MARIA
ARGENTINO	ANGELA
COSIMO	GIOVANNA
DE LEONARDIS	ANNA
FORTE	SANDRO
LADISA	ANNA
MORGIGNO	STEFANIA
PIERUCCI	ELIANA

DAL 10/12/2025 ALL'11/12/2025
ZONA D - UFFICI

BIASCO	AURELIA
BULZIS	TERESA
CAROFALO	LUCIANA
DELLE FAVE	MIRIAM
LAVIOLA	MARIA GRAZIA ANNA
LO PICCOLO	ALBERTO
LOPERFIDO	LIVIANNA
TURCO	GIOVANNI

PIANO TERRA

DALL' 11/12/2025 AL 13/12/2025
ZONA A - UFFICI

CALZONE	ANGELA MARIA
CORTIGIANO	SABATINA
DE DONNO	ILARIA
DE PAOLA	GIACOMO
PINTO	DAVIDE
SCHENA	FRANCESCO



Le udienze già programmate nelle aule A e B site al primo piano e A, B e C del secondo piano si terranno nel luogo a fianco di ciascuna indicato:

	AULA C - II PIANO	AULA F - II PIANO
UDIENZA 27/11/2025	dott. Ruffo	dott. Ruffo

	AULA C - II PIANO	AULA A - V PIANO
UDIENZA 28/11/2025	dott. Gambatesa	dott. Gambatesa

	AULA A - II PIANO	AULA B - II PIANO
UDIENZA 1/12/2025	dott. de Giorgi	dott. de Giorgi

	AULA A - II PIANO	AULA T - I PIANO
UDIENZA 2/12/2025	dott. de Giorgi	dott. de Giorgi

	AULA B - I PIANO	AULA I - I PIANO
UDIENZA 05/12/2025	dott. Tedesco	dott. Tedesco

	AULA A - I PIANO	AULA U - I PIANO
UDIENZA 09/12/2025	dott.ssa Tanzarella	dott.ssa Tanzarella

Demanda ai direttori la predisposizione di presidi per eventuali adempimenti urgenti di cancelleria. I nominativi del personale che dovrà assicurare la propria presenza in ufficio dovranno essere comunicati tempestivamente a questa dirigenza amministrativa per la individuazione, di concerto con l'ufficio del consegnatario economo, delle stanze ove ospitare i dipendenti in servizio; analoga procedura dovrà essere seguita per l'allocatione dei fascicoli che saranno trattati nelle udienze a tenersi nelle aule sopra individuate.

In caso di coincidenza tra il giorno di lavoro agile ordinario e quello previsto dal presente provvedimento non è ammessa possibilità di recupero.

Lo svolgimento del lavoro agile potrà riguardare anche la formazione obbligatoria di cui alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025.

Per il periodo di svolgimento del lavoro agile il personale interessato è tenuto a presentare il report, compilando il modulo in uso all'ufficio.

Il funzionario giudiziario dott.ssa Lazzizzera Francesca, in servizio presso il Tribunale di Roma, in *coworking* presso questo Tribunale nei giorni 9 e 10.12.2025, presterà la propria attività lavorativa presso la stanza contraddistinta con il n. 2.16.

Si trasmetta in copia al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per opportuna diffusione tra gli avvocati iscritti all'Ordine e si inserisca, a cura del direttore dott. Genco, nel sito del Tribunale nella sezione news.

Si comunichi ai sigg.ri: Presidenti di Sezione, Giudici Professionali ed Onorari, a tutto il Personale Amministrativo, nonché alle OO.SS. e R.S.U.

Il Dirigente Amministrativo
Carlo Lucio dello Russo

V°
Il Presidente del Tribunale
Alfonso Pappalardo





