



Tribunale di Bari

Dirigenza Amministrativa

Piazza Enrico De Nicola, 1 – 70123 Bari

Tel. 0805298378-5749676 – Fax. 0805741359 – e-mail tribunale.bari@giustizia.it

Prot. n. 319

Bari, 12 GEN. 2023

ORDINE DI SERVIZIO N. 5/26

Il Dirigente Amministrativo

rilevato che la Conferenza Permanente tenutasi il 16/06/2023 con riguardo ai lavori di manutenzione straordinaria inerenti all'efficientamento energetico e quindi di adeguamento degli impianti tecnologici alle norme di sicurezza e di prevenzione incendi ed opere edili ancillari, ha deliberato la costituzione di un gruppo di lavoro come interlocutore sia con l'impresa aggiudicataria dell'esecuzione delle opere, sia con il Ministero, sia, infine, con i dirigenti e i capi degli uffici interessati dai lavori;

vista la nota prot. n. 11923.U del 9.10.2023 a firma del dirigente della Corte di Appello con la quale, in esecuzione della suddetta delibera, a seguito dei riscontri pervenuti dagli uffici interessati dai lavori, sono stati comunicati i nominativi dei magistrati e dei dipendenti amministrativi designati a far parte del suddetto gruppo di lavoro;

considerato che nel corso degli incontri tenutisi in data 6/11/2025 e 2/12/2025, il gruppo di lavoro costituito in attuazione della suddetta delibera della Conferenza Permanente, in relazione alle comunicazioni effettuate dall'impresa esecutrice dei lavori, con pec del 3/11/2025 e nota acclarata al protocollo della Corte di Appello n. 0015435.E, in previsione della consegna all'impresa quale nuove aree di cantiere, dei piani 4° e 5°, del "cd. corpo obliquo", previo riottenimento di disponibilità degli ambienti situati ai piani 6° e 7°, ha deliberato che il trasferimento degli uffici ivi allocati avvenga con le seguenti modalità:

- spostamento completo degli uffici attualmente presenti al piano 5° facenti parte della I, III e IV sez. civile del Tribunale al piano 6°;
- spostamento completo degli uffici attualmente presenti al piano 4° (uffici dei consiglieri della Corte d'Appello e alcuni vani in uso alla cancelleria civile) al piano 7°;

considerato altresì che il suddetto gruppo di lavoro, al fine di limitare il più possibile gli spostamenti del personale e degli arredi e per garantire il più possibile la funzionalità degli uffici, ha altresì deliberato che gli uffici sopra menzionati rimangano temporaneamente allocati ai piani 6° e 7° fino alla fine dei lavori dell'intero corpo A (cd. corpo obliquo), circostanza questa ribadita nel verbale redatto in occasione nell'ultimo degli incontri sopra citati;

considerato che in data 29/12/2025 si è proceduto alla consegna anticipata dei suddetti piani, come da verbale allegato alla nota prot. n. 18289.U di pari data, a firma del dirigente amministrativo della Corte di Appello;

vista la nota prot. n. 0027546.U del Provveditorato per le Opere Pubbliche con cui, per aderire ad analoga esigenza dell'impresa esecutrice dei lavori, a cui sono demandate anche le operazioni di facchinaggio, nel comunicare la propria disponibilità, nonché quella dal subaffidatario dell'attività di trasloco a partire dal 7 gennaio u.s. è stato richiesto il layout allocativo degli uffici da trasferire;

considerato che a partire dalla data da ultimo indicata hanno avuto inizio le operazioni di trasferimento degli uffici della Corte di Appello;

considerato che con comunicazione a mezzo mail pervenuta nelle ore pomeridiane di venerdì 9 gennaio u.s. l'impresa esecutrice dei lavori ha fatto presente che le operazioni di trasferimento degli uffici di questo Tribunale dal 5° al 6° piano avranno inizio a partire dal giorno 14 gennaio e termineranno il giorno 24 gennaio 2026;

ritenuto, anche sulla scorta delle indicazioni di massima fornite dalla suddetta impresa, di dover predisporre un cronoprogramma che, salvo lievi variazioni derivanti da possibili imprevisti, dovrà essere rispettato ai fini del completo trasferimento degli uffici;

di concerto con il Presidente del Tribunale,

DISPONE

che le operazioni di trasferimento dei giudici e dei dipendenti amministrativi nelle stanze a fianco di ciascuno indicate, avvengano secondo le modalità e tempi di seguito riportati:

GIORNO		PERSONALE	STANZA ATTUALE	STANZA DI DESTINAZIONE
14.01.2026	I Sezione	Dott.ssa Carmen Recchia	5.21	6.25
14.01.2026	I Sezione	Dott.ssa Antonella Tamborrino	5.21	6.25
14.01.2026	I Sezione	Dott. Nicola Centrone	5.22	6.21
14.01.2026	I Sezione	Dott. Pasquale Cicala	5.22	6.21
14.01.2026	I Sezione	Dott.ssa Alba Indini	5.20	6.19
15.01.2026	III Sezione	Dott. Gianluca Tarantino	5.23	6.22
15.01.2026	IV Sezione	Dott.ssa Lucia Calò	5.24	6.24
15.01.2026	IV Sezione	Dott.ssa Viviana Labella	5.25	6.26
15.01.2026	IV Sezione	Dott. Sergio Picca	5.25	6.26
16.01.2026	IV Sezione	Dott.ssa Giovanna Colella	5.28	6.33
16.01.2026	IV Sezione	Dott. Francesco Eramo	5.28	6.29
16.01.2026	IV Sezione	Dott.ssa Lucianna Puoci	5.30	6.30
17.01.2026	IV Sezione	Dott. Michele Marvulli Tarantino	5.29	6.29
17.01.2026	IV Sezione	Dott.ssa Marika Colucci	5.29	6.28-6.27
17.01.2026	IV Sezione	Dott.ssa Adriana Dibattista	5.29	6.28-6.27

17.01.2026	IV Sezione	Dott.ssa Fabrizia Favia Guarnieri	5.29	6.28-6.27
19.01.2026	IV Sezione	Sig. Francesco Gargano	5.17	6.31
19.01.2026	IV Sezione	Sig. Domenico Pastoressa	5.17	6.32
20.01.2026	III Sezione	Dott.ssa Mariangela de Leonardis	5.15	6.15
20.01.2026	III Sezione	Dott.ssa Alessia Trimini	5.14	6.17
20.01.2026	III Sezione	Dott. Antonio Mastropasqua	5.14	6.17
20.01.2026	III Sezione	Dott.ssa Mariangela Terlizzi	5.12	6.16
21.01.2026	III Sezione	Dott.ssa Francesca Birardi	5.16	6.11-6.09
21.01.2026	III Sezione	Dott.ssa Raffaella Lasalandra	5.13	6.11-6.09
21.01.2026	III Sezione	Dott.ssa Mariangela Buono	5.09	6.14
21.01.2026	III Sezione	Sig.ra Cecilia Ardito	5.11	6.12
22.01.2026	III Sezione	Sig. Marco Patricelli	5.12	6.10
22.01.2026	III Sezione	Dott. Gianfranco Montano	5.06	6.10
22.01.2026	III Sezione	Dott.ssa Chiara Damiani	5.08	6.08
22.01.2026	III Sezione	Sig. Nicoletta Antonicelli	5.07	6.06
23.01.2026	III Sezione	Dott.ssa Concetta Fiorentini	5.01	6.07
23.01.2026	III Sezione	Dott. Luca Sforza	5.05	6.04
23.01.2026	III Sezione	Dott.ssa Laura Fasano	5.02	6.02
24.01.2026	III Sezione	Dott.ssa Patrizia Punzi	5.13	6.11-6.09
24.01.2026	III Sezione	Dott.ssa Alessandra Guerra	5.04	6.03-6.01
24.01.2026	III Sezione	Dott.ssa Marcellina Valerio	5.04	6.03-6.01
24.01.2026	III Sezione	Dott.ssa Raffaella Colavito	5.10	6.03-6.01
24.01.2026	III Sezione	Dott. Alessandro Ciavarella	5.16	6.03-6.01

DEMANDA

alle direttrici preposte alle cancellerie interessate dai trasferimenti la predisposizione di presidi per assicurare il *front office*, l'assistenza alle udienze ed eventuali adempimenti urgenti.

I nominativi del personale comandato a comporre i presidi dovranno essere comunicati tempestivamente a questa dirigenza amministrativa per la individuazione, di concerto con l'ufficio del consegnatario economo, dell'allocazione degli stessi.

In relazione agli assetti provvisori del personale di cancelleria derivanti dalle operazioni di trasloco, l'ufficio del consegnatario economo, di concerto con le direttrici preposte alle cancellerie interessate,

provvederà a predisporre la segnaletica e gli opportuni avvisi necessari all'orientamento degli avvocati e, più in generale, dell'utenza.

Si trasmetta in copia al Sig. Presidente della Corte di Appello, per opportuna conoscenza, all'Ufficio Tecnico Distrettuale, per comunicazione all'impresa esecutrice dei lavori edili, al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per opportuna diffusione tra gli avvocati iscritti all'Ordine e si inserisca, a cura della direttrice dott.ssa Zambellini, nel sito del Tribunale nella sezione news.

Si comunichi ai sigg.ri: Presidenti di Sezione, Giudici Professionali ed Onorari, a tutto il Personale Amministrativo, nonché all'impresa subaffidataria delle operazioni di trasloco e alle OO.SS. e R.S.U.

V°
Il Presidente del Tribunale
Alfonso Pappalardo

Il Dirigente Amministrativo
Carlo Lucio dello Russo