



Tribunale di Bari

Dirigenza Amministrativa

Piazza Enrico De Nicola, 1 – 70123 Bari

Tel. 0805298378-5749676 – Fax. 0805741359 – e-mail tribunale.bari@giustizia.it

Prot. n. 1212

Bari, 9 FEB. 2026

ORDINE DI SERVIZIO N. 8/26

Il Dirigente Amministrativo

visto quanto deliberato dalla Conferenza Permanente tenutasi il 16.6.2023 la quale, con riferimento ai lavori di manutenzione straordinaria in corso presso questo edificio di P.zza E. De Nicola, inerenti all'efficientamento energetico e quindi di adeguamento degli impianti tecnologici alle norme di sicurezza e di prevenzione incendi ed opere edili ancillari, ha costituito il "cd. gruppo di lavoro di efficientamento energetico" con funzioni di collegamento e di raccordo in relazione alla stessa attribuite ai sensi dell'art 4 del d.P.R. n. 133/20215;

considerato che nel corso dell'incontro tenutosi in data 6.2.2026 il suddetto gruppo ha preso atto del cronoprogramma prodotto dall'impresa per la prosecuzione dei lavori di cui al capoverso precedente consistenti nella sostituzione degli infissi esterni del corpo B, lotto 2;

considerato che, con attinenza al V Piano, ove sono ubicati gli uffici di questo Tribunale sono stati individuati sette micro-cantieri (zona A1, A2, B1, B2, C1, C2 e D) in relazione ai quali lo svolgimento dei lavori avverrà dall'11.2.2026 al 26.2.2026, compresi i sabato e le domeniche, come da planimetria che si allega al presente provvedimento;

considerato che tra gli ambienti oggetto dei lavori oltre alle cancellerie e uffici amministrativi sono compresi anche aule di udienza e uffici dei giudici sia togati che onorari;

considerato che per tutte le aree interessate nei giorni di svolgimento dei lavori, in quanto "zone cantiere", sarà interdetto l'accesso ai non addetti ai lavori;

ritenuto, pertanto, che si rende necessario collocare in luoghi alternativi i fascicoli da trattare nelle udienze ricadenti nei periodi interessati dai lavori, come da prospetti che seguono;

considerato che allo scopo di evitare interferenze tra lo svolgimento dei lavori edili e l'espletamento dell'attività d'ufficio, si rende necessario autorizzare lo svolgimento del lavoro agile da parte del personale amministrativo che occupa gli ambienti nei quali saranno eseguite le opere;

ritenuto di dover estendere il lavoro da remoto ad un'ulteriore giornata rispetto a quelle di effettuazione dei lavori per consentire la pulizia degli ambienti;

considerato, che stante la contrazione dei tempi di svolgimento dei lavori nei singoli micro – cantieri, dovuta alla prosecuzione degli stessi anche nei giorni pre-festivi e festivi, non risulta opportuno sospendere il lavoro agile ordinario;

di concerto con il Presidente del Tribunale,

DISPONE

che, salvo esigenze organizzative o comunque connesse a difficoltà di svolgimento dell'attività da remoto, il personale di seguito indicato, che non risulti in ferie – comunque non soggette a revoca – è autorizzato allo svolgimento del lavoro agile nei giorni lavorativi ricadenti nei periodi sotto riportati¹:

ZONA A 1

UFFICI – 11 E 12 FEBBRAIO 2026

BUONGIORNO	FRANCESCO
CHIRONNA	TERESA
DAMASCELLI	GABRIELLA
DURANTE	VALERIA GIOVANNA
GRANIERI	CATERINA
LORUSSO	LUCIA
MENGA	ISABELLA
SCALERA	MICHELE
SETTE	MARIA TERESA
SINISI	ANTONIO
TONTI	LUCA MARIA

ZONA A 2

UFFICI – 12 E 13 FEBBRAIO 2026

BRESCIA	ANNAVITA
D'INGEO	PAOLA
DISTASO	MONICA
ROTUNNO	VITO
SANTO	ROBERTO BENEDETTO
STASI	LUIGIA

ZONA B 1

AULE D/E/F – DAL 13/02/2026 AL 15/02/2026

ZONA B 2

UFFICI – DAL 15/02/2026 AL 18/02/2026

CASSANDRO	ALESSANDRA
CHIRICO	MARIA GRAZIA
DI SANTO	ROSA
DE CAROLIS	MAURO
LEONE	PIERLUIGI
PAVONE	PAOLO MARIA
PIERRO	LAURA
SANSARELLA	ANNA MARIA
STOLFI	LUCIANA
TEDESCO	MARIA LUISA

¹Le date indicate nei prospetti potranno subire lievi variazioni, che saranno comunque prontamente comunicate, per effetto di modifiche del cronoprogramma da parte dell'impresa esecutrice dei lavori.

ZONA C 1
UFFICI – DAL 21/02/2026 AL 23/02/2026

CITELLI	MARIA
D'OSTUNI	MARIA
MUCA	MARGARIT
MAEEL	SAMIRA
MANZARI	ALESSIA
MENNUNI	ROSARIA
PETRARULO	MARIA TERESA
PISTOIA	ANNALISA
RIZZI	MATILDE
TRANQUILLINO MINERVA	TERESA
ZAMBELLINI	ROBERTA

ZONA C 2
UFFICI - DAL 23/02/2026 AL 25/02/2026

LOMELE	ANTONELLA
PALOMBELLA	IDALISA

ZONA D
UFFICI – AULE A/C/H DAL 25/02/2026 AL 27/02/2026

TANGARI	MAURO
---------	-------

Le udienze già programmate nelle aule A e C site al quinto piano si terranno nel luogo indicato a fianco di ciascuna di esse:

	AULA A - V PIANO	AULA L - I PIANO
UDIENZA 25/02/2026	dott.ssa Nocera	

	AULA C - V PIANO	AULA F - II PIANO
UDIENZA 25/02/2026	Pres. dott. Cassano	

	AULA A - V PIANO	STANZA 5.60
UDIENZA 26/02/2026	dott.ssa Cesaroni	

	AULA C - V PIANO	STANZA 5.52
UDIENZA 25/02/2026	dott.ssa Simone	

In caso di coincidenza tra il giorno di lavoro agile ordinario e quello previsto dal presente provvedimento non è ammessa possibilità di recupero.

Lo svolgimento del lavoro agile potrà riguardare anche la formazione obbligatoria di cui alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025.

Per il periodo di svolgimento del lavoro agile il personale interessato è tenuto a presentare il report, compilando il modulo in uso all'ufficio.

DEMANDA

alle direttrici dott.sse Zambellini e Tedesco, e ai funzionari dott.ri Luca Tonti e Idalisa Palombella preposti alle cancellerie e segreterie interessate dai lavori, la predisposizione di presidi per assicurare il *front office*, l'assistenza alle udienze ed eventuali adempimenti urgenti.

I nominativi del personale comandato a comporre i presidi dovranno essere comunicati tempestivamente a questa dirigenza amministrativa per la individuazione, di concerto con l'ufficio del consegnatario economo, dell'allocazione degli stessi.

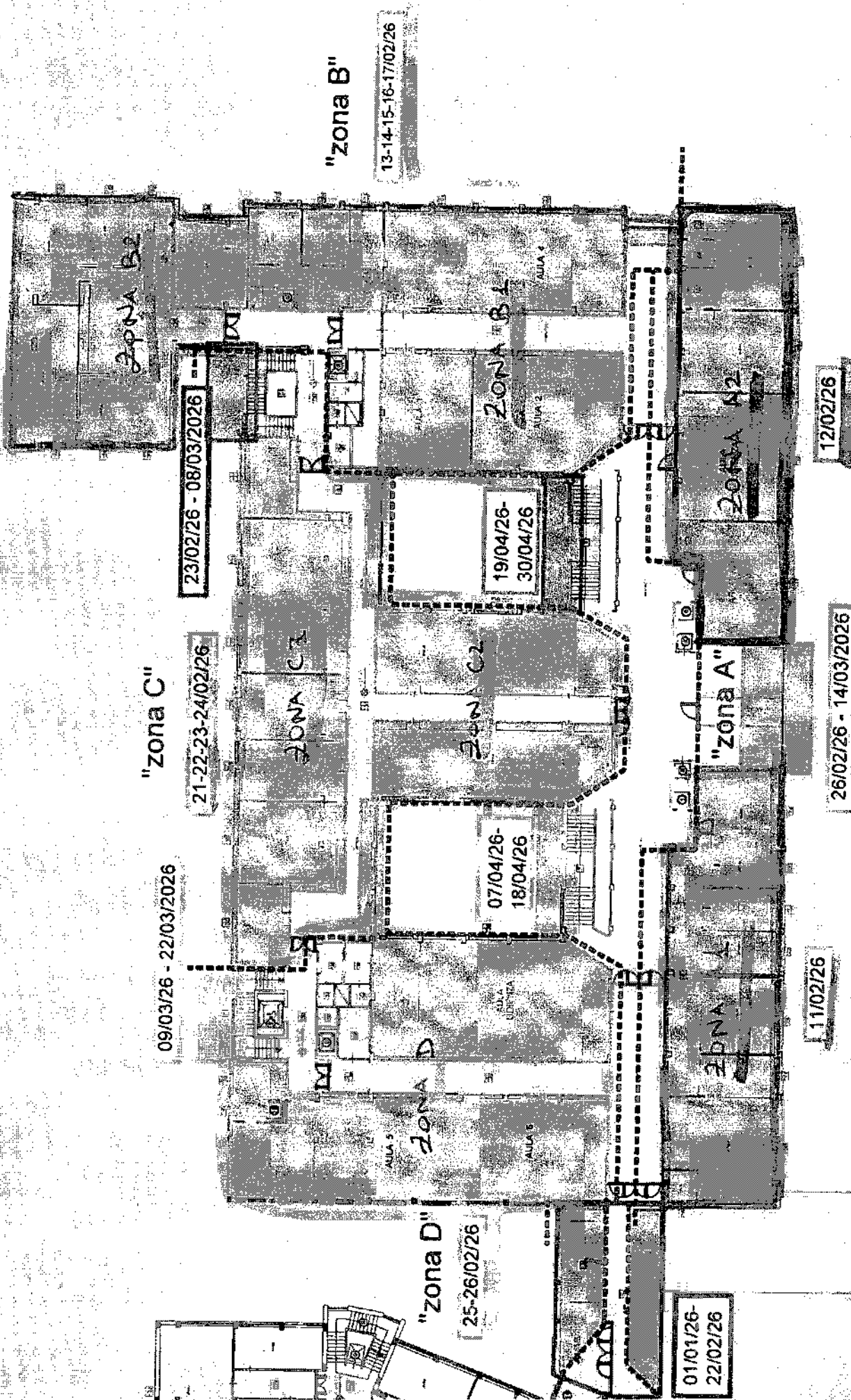
In relazione agli eventuali assetti provvisori del personale di cancelleria, l'ufficio del consegnatario economo, di concerto con le suddette direttrici, provvederà a predisporre la segnaletica e gli opportuni avvisi necessari all'orientamento degli avvocati e, più in generale, dell'utenza.

Si trasmetta in copia al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per opportuna diffusione tra gli avvocati iscritti all'Ordine, alla RTI Progetto Edicom Bari e si inserisca, a cura del direttore dott.ssa Zambellini, nel sito del Tribunale nella sezione news.

Si comunichi ai sigg.ri: Presidenti di Sezione, Giudici Professionali ed Onorari, a tutto il Personale Amministrativo, nonché alle OO.SS. e R.S.U.

Il Dirigente Amministrativo
Carlo Lucio dello Russo

V°,
Il Presidente del Tribunale
Alfonso Pappalardo



..... separazione temporanea percorsi Tribunale / impresa

P.5°