

IL RETTORE

D.R. n. 539

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509” e s.m.i.;
- VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento di Ateneo dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con D.R. n. 296 del 23.01.2013;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 3687 dell'11 ottobre 2024;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazione) che stabilisce alla data del 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA;
- VISTO il Regolamento sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2025/2026 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2430 del 30 luglio 2025;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'a.a. 2025-2026", del MUR - Segretariato Generale - Direzione Generale dell'Internazionalizzazione e della Comunicazione [Circolare2025-2026-immatricolazione-studenti-internazionali.pdf](#);
- VISTE le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, rispettivamente in data 24.02.2022 e 22.03.2022, che integrano l'art. 3 del “Regolamento di Ateneo dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari” prevedendo l'introduzione dell'obbligo dell'attestato di comparabilità per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un Paese non comunitario;
- VISTI la Legge 12.4.2022 n. 33, recante “Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore” e i Decreti Ministeriali n. 930 del 29.07.2022 e n. 933 del 2.08.2022, attuativo dell'art. 4 della predetta legge;
- VISTA la delibera con cui il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella riunione del 10.11.2025, ha approvato la richiesta di rinnovo del Corso di Alta formazione “Tutela antidiscriminatoria, parità di genere e Diversity Management” per l'anno accademico 2025/2026 e, contestualmente, ha comunicato che cinque Accordi Quadro di collaborazione con l'AIDP Puglia, l'ASL di Bari, Comune di Bari, Confindustria Bari e Barletta, Andria e Trani e la Fondazione Libellula, stipulate e approvate negli anni scorsi, sono in fase di rinnovo e ha approvato, tra l'altro, la sottoscrizione di altri due Accordi Quadro di collaborazione con l'Anci Puglia;
- VISTI gli Atti aggiuntivi ai succitati Accordi Quadro di collaborazione con l'AIDP Puglia, l'ASL di Bari, Confindustria Bari e Barletta, Andria e Trani e la Fondazione Libellula;
- VISTO lo stipulando accordo di Collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Anci Puglia;
- VISTI gli accordi di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Ordine degli Avvocati di Bari, CROAS Puglia – Ordine degli Assistenti Sociali, l'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia;

ACQUISITO il parere favorevole della Commissione per la Formazione Post Laurea, in data 16.01.2026, in ordine al rinnovo del suddetto Corso;

RITENUTO di dover attivare la terza edizione del Corso di Alta formazione “Tutela antidiscriminatoria, parità di genere e Diversity Management” per l’a.a. 2025/2026;

DECRETA

Per l’a.a. 2025/2026 è istituito e attivato, presso l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Corso di Alta formazione in “Tutela antidiscriminatoria, parità di genere e Diversity Management”, del Dipartimento di Giurisprudenza ed è emanato il relativo bando di selezione per l’ammissione.

Il Corso sarà realizzato in collaborazione con la Fondazione Libellula, l’ASL di Bari, Confindustria Bari e Barletta, Andria e Trani, l’AIDP Puglia, l’Ordine degli Avvocati di Bari, CROAS Puglia – Ordine degli Assistenti Sociali, l’Ordine degli Psicologi della Regione Puglia e l’Anci Puglia,

1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni relative all’organizzazione e alle finalità del Corso, ai titoli per la selezione, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l’ammissione.

I requisiti di ammissione, indicati nella scheda allegata, dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione.

3. Domanda di ammissione.

La selezione è aperta a tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di ammissione, senza discriminazione di genere, lingua, religione, razza, origine etnica, orientamento sessuale e handicap.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online **dal 24/02/2026 al 23/03/2026**. La procedura online di ammissione alla selezione si articola nelle seguenti fasi:

- a) registrazione sul sito di Ateneo <https://esse3.uniba.it/Root.do> dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all’area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione.
Se si possiedono già le credenziali di accesso all’area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell’Ateneo), passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata <https://esse3.uniba.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do> o utilizzare lo SPID. Si raccomanda di verificare l’esattezza e l’aggiornamento dei dati e dei recapiti registrati (indirizzo email, telefono...);
- b) compilazione della domanda di ammissione: accedendo all’area riservata e cliccando su “Menu” – “Segreteria” – “Concorsi/Test di ammissione/Corsi” – “Iscrizione concorsi” – “Scelta tipologia corso”, selezionare “Corsi di alta formazione professionale” e la denominazione del corso a cui ci si vuole candidare;

- c) allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale (titoli valutabili), la seguente documentazione in formato PDF (**non sono ammessi altri formati, né documenti fotografati**):
- copia del documento di identità valido sottoscritto;
 - copia del codice fiscale (ove posseduto);
 - *curriculum vitae et studiorum* datato e firmato, preferibilmente in formato europeo, della propria attività scientifica e professionale avendo cura di inserire i dati richiesti dalla procedura di selezione. Il CV dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati;
 - lettera motivazionale;
 - dichiarazione di appartenenza all'Ente convenzionato (vedi art. 8).
- d) Coloro che intendono usufruire delle agevolazioni di cui all'art. 8 del presente bando dovranno selezionare la voce categoria amministrativa e scegliere fra:
dipendente Uniba;
figli/coniugi/orfani di dipendenti Uniba;
dipendente dell'ASL di Bari;
ai dipendenti e alle dipendenti di Fondazione Libellula, nonché ai dipendenti e alle dipendenti delle aziende del Network di Fondazione Libellula;
dipendente degli enti iscritti a Confindustria Bari e Barletta, Andria e Trani;
iscritti all'AIDP – Associazione Italiana per la Direzione del Personale Sez. Puglia;
iscritti all'Ordine degli Assistenti Sociali;
iscritti all'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia;
iscritti all'Ordine degli Avvocati di Bari;
dipendenti degli enti iscritti all'Anci Puglia;
- e) al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generata la fattura di Euro 30,00 (contributo concorsuale), disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'Area riservata dei servizi di Segreterie Online. Il contributo concorsuale, non rimborsabile, va pagato entro la data di scadenza del presente avviso (per le modalità di pagamento si rinvia all'art. 9).

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda ed invio di tutta la documentazione di seguito indicata **entro il 23/03/2026** comporta l'esclusione dalla selezione. Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

4. Domanda di ammissione. Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Consiglio del Corso, senza conferire valore legale al titolo di studio dichiarato dagli interessati.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 3 del presente bando ed allegare mediante caricamento nella sezione "Titolo di studio straniero":

- *curriculum vitae et studiorum*, preferibilmente in formato europeo, con data e firma;
- copia del documento di identità in corso di validità;

- copia del titolo accademico, come di seguito specificato:
 - **per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi dell'UE (Processo di Bologna):** Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso corredato di *Diploma Supplement*, rilasciato dall'Università di provenienza, o in alternativa dalla Dichiarazione di Valore in loco, o dall'Attestato di comparabilità * emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login> ;
 - **per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi NON UE (A+B):**
 - A)** Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, accompagnato esclusivamente dall'Attestato di comparabilità * emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login> ;
In alternativa alla legalizzazione, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro accetta l'Attestato di verifica rilasciato dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).
 - B)** Certificato rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati (Transcript of Records).

* Le attestazioni riferite alla comparabilità dei titoli afferenti ai [55 Paesi](#) della Convenzione di Lisbona potranno essere scaricate direttamente e gratuitamente attraverso la banca dati [ARDI – Automatic Recognition Database Italia](#). Per tali qualifiche sarà attivo esclusivamente il servizio di verifica dell'autenticità del titolo. **Il servizio è consultabile alla pagina: [DIPLOME](#)**

Tutta la documentazione di studio richiesta, prodotta in formato PDF, deve essere tradotta pena decadenza, salvo il Diploma Supplement e le attestazioni rilasciate dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda ed invio di tutta la documentazione di seguito indicata **entro il 23/03/2026** comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

5. Commissione Esaminatrice.

Entro quindici giorni dalla scadenza del bando, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l'ammissione, emanato dal Dipartimento proponente.

6. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata al Corso e sull'albo pretorio on line, indicativamente entro dieci giorni dall'approvazione degli atti. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo

previsto dal Corso, verrà stilata opportuna graduatoria formulata in base ai criteri riportati nella scheda allegata.

7. Immatricolazione e pagamenti.

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l'apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all'area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione e scegliendo nell'ordine le funzioni:

1. Menu (in alto a destra) – Segreteria – Immatricolazione-Trasferimento da altro Ateneo – Immatricolazione standard – Immatricolazioni ai Corsi ad Accesso Programmato; quindi compilare i campi mancanti;
2. Pagamenti > Euro 900,00 prima rata + Euro 16,00 - imposta di bollo virtuale + Euro 4,13 – contributo polizza assicurativa (non rimborsabili in caso di rinuncia alla frequenza). A 90 giorni dall'immatricolazione € 600,00 - seconda rata.

Gli ammessi in possesso di un titolo di studio conseguito in un Paese estero dovranno consegnare (su appuntamento concordato con gli Uffici per e-mail) o far pervenire, a mezzo posta raccomandata A/R, all'Unità Operativa Corsi di Perfezionamento, Alta Formazione e Formazione Insegnanti (Sezione Post Laurea - Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Palazzo Polifunzionale per gli Studenti - Piazza Cesare Battisti, 1 – 70122 Bari, 1° piano) la documentazione in originale, prodotta in copia all'atto della presentazione della domanda di ammissione, di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4.

Su richiesta, il Diploma Supplement e le attestazioni prodotte in originale verranno restituiti al partecipante al termine del Corso.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

8. Agevolazioni.

Una riduzione percentuale sulla quota di iscrizione al corso è riservata:

- ai dipendenti e alle dipendenti dell'ASL di Bari;
- ai dipendenti e alle dipendenti delle aziende iscritte a Confindustria Bari e Barletta, Andria e Trani,
- ai dipendenti e alle dipendenti di Fondazione Libellula, nonché ai dipendenti e alle dipendenti delle aziende del Network di Fondazione Libellula
- agli iscritti all'AIDP Puglia
- agli iscritti all'Ordine degli Avvocati di Bari
- agli iscritti al CROAS Puglia - Ordine degli Assistenti Sociali
- agli iscritti all'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia
- ai dipendenti e alle dipendenti degli enti iscritti all'Anci Puglia

nella seguente misura:

- 10% per coloro che fanno parte dello stesso ente fino a un massimo di 2 iscritti;
- 15% per coloro che fanno parte dello stesso ente da 3 a 5 iscritti;

- 20% per coloro che fanno parte dello stesso ente per un minimo di 6 iscritti.

- b) I corsisti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% sono esonerati dal pagamento della quota di contribuzione;
- c) Al personale tecnico amministrativo, C.E.L., dirigente e docente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, anche cessato dal servizio per quiescenza, ai coniugi, ai conviventi di fatto (art. 1, comma 36 della legge n. 76 del 2016) e ai figli, anche orfani, del medesimo personale si applica una riduzione del 75% della quota di contribuzione. All'atto dell'iscrizione alla selezione, gli interessati devono selezionare la categoria di appartenenza. Detta riduzione deve essere espressamente richiesta all'atto dell'immatricolazione, mediante l'invio del modulo di autodichiarazione disponibile al seguente link: <https://www.uniba.it/it/didattica/corsi-universitari-di-formazione-finalizzata/corsi-e-progetti-di-alta-formazione/2025-2026/tutela-antidiscriminatoria-parita-di-genere-e-diversity-management/tutela-antidiscriminatoria-parita-di-genere-e-diversity-management>

Non sono previste altre forme di esonero parziale/totale o riduzioni e agevolazioni. (Regolamento sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2025/2026, Sezione VI, art. 49). Non saranno prese in considerazione richieste di agevolazioni prodotte successivamente alla data di immatricolazione.

9. Modalità di pagamento delle tasse e contributi.

Ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, i versamenti delle tasse e contributi dovranno essere pagati tramite il sistema PagoPA, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito da AgID.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha reso disponibile una guida all'utilizzo di PagoPA al seguente indirizzo:

<https://www.uniba.it/studenti/segreteria-studenti/procedure/note-operative/PagoPAGuidaalpagamentodelletasseuniversitarieconPagoPA.pdf>.

Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quella suindicata.

10. Frequenza, rinuncia, esame finale e attestato di partecipazione.

Frequenza. Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% dell'attività formativa. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione del corso. Lo studente che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti decade dalla qualità di studente.

La programmazione del calendario delle lezioni verrà predisposta dal Coordinatore del Corso che potrà modificarlo, dandone informazione direttamente agli interessati.

Rinuncia. Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso. Lo studente che presenta rinuncia agli studi perde lo status di corsista.

La rinuncia, o l'esclusione dalla prova finale, non dà diritto alla restituzione di alcuna somma precedentemente versata. La domanda di rinuncia agli studi prevede il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00. La rinuncia agli studi si intende presentata alla data di pagamento della marca da bollo di € 16,00, in mancanza del prefato pagamento verrà rigettata d'ufficio (art. 50 del vigente "Regolamento sulla Contribuzione studentesca").

Esame finale. I partecipanti che risulteranno in regola con la frequenza (80% di tutte le attività previste nel piano formativo), con il versamento delle tasse e contributi di iscrizione potranno

sostenere l'esame finale. La data dell'esame finale verrà comunicata dal Coordinatore/Tutor del Corso e pubblicata sulla pagina web, unitamente alle scadenze e alle modalità di registrazione in Esse3 della domanda per sostenere l'esame. La prova finale consisterà in un colloquio individuale sul project work elaborato nell'ambito delle tematiche oggetto del Corso.

Attestato. A conclusione del Corso, ai partecipanti che avranno sostenuto l'esame finale con esito positivo verrà rilasciato l'attestato di frequenza. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non offrono il servizio di spedizione a domicilio con spese a carico dell'Amministrazione; pertanto, detto attestato dovrà essere ritirato presso la Segreteria amministrativa del Corso o dovranno essere concordate altre modalità di ritiro.

11. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marina Sallustio – Responsabile della U.O. Corsi di Perfezionamento, Alta Formazione e Formazione insegnanti. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: alta.formazione@uniba.it.

12. Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>.

13. Disposizioni finali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento, Alta Formazione e Formazione insegnanti non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso). Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante. Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione

7

e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati. L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti. Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con Decreto Rettorale n. 296 del 23.01.2013, e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 20 febbraio 2026

IL PRO RETTORE
Prof. Vitorocco Peragine

SCHEDA ALLEGATA

Titolo del Corso	Tutela antidiscriminatoria, parità di genere e Diversity Management
Durata ore	n. 400 ore complessive di cui n. 97 ore di didattica frontale e n. 54 ore di attività laboratoriale. Le restanti ore saranno dedicate allo studio individuale e alla prova finale.
Crediti Formativi Universitari (CFU)	18
Modalità e luogo di svolgimento corso	La frequenza dell'intero corso si svolgerà on line. La prova finale si svolgerà in presenza.
Lingua	Italiano
Dipartimento proponente – Segreteria didattica	Dipartimento di Giurisprudenza

COORDINATORE DEL CORSO

Nome Cognome	Prof.ssa Carla Spinelli
	carla.spinelli@uniba.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA CORSI DI PERFEZIONAMENTO, ALTA FORMAZIONE E FORMAZIONE INSEGNANTI, DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari – tel. 0805717298-4352

E-mail: alta.formazione@uniba.it

Pagina web: <https://www.uniba.it/didattica/corsi-universitari-di-formazione-finalizzata>

OBIETTIVI DEL CORSO

Le differenze di genere, di età, di etnia e cultura, di abilità, di tipologia contrattuale espongono i lavoratori e le lavoratrici a rischi specifici, che richiedono adeguati strumenti di tutela e interventi mirati di gestione delle risorse umane. La valorizzazione delle diversità presuppone una visione prospettica ispirata al concetto di benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni dirette e, soprattutto, indirette (art. 3 Cost, art. 25 ss. Dlgs. 198/2006, Dlgs. 215 e 216 del 2003).

Il corso si propone di sviluppare e consolidare le competenze in materia di diritto antidiscriminatorio e nell'ambito della gestione manageriale delle diversità, attraverso la formazione di un profilo professionale specializzato capace di operare secondo una prospettiva multisettoriale, multidisciplinare e multitasking con una connotazione a forte valenza strategica e di leadership, nonché in grado di integrare risorse e competenze interne ed esterne a ogni organizzazione, anche in una dimensione collettiva. L'ammissione di laureati provenienti da differenti corsi di laurea consente un confronto tra formazioni di base differenti, che costituisce fonte di arricchimento per tutti i partecipanti.

Il corso è destinato a coloro che aspirano a lavorare o già lavorano nell'ambito della gestione delle diversità in imprese private, amministrazioni pubbliche ovvero in organizzazioni sindacali e datoriali, così come nelle agenzie di servizi per le imprese e per l'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro o negli enti pubblici

che impostano e gestiscono politiche di formazione professionale, di orientamento al lavoro e politiche attive del lavoro, nonché nell'area della consulenza giuridica e della libera professione.

La posizione strategica colloca l'esperto/a in diritto antidiscriminatorio e il/la Diversity Manager a diretto contatto con il vertice delle organizzazioni private e pubbliche ovvero nel ruolo di advisor rispetto al sistema degli stakeholders. Pertanto, il piano didattico del corso è strutturato su lezioni frontali, testimonianze di esperti del settore e attività laboratoriali.

La frequenza del corso, inoltre, consente di acquisire competenze idonee a gestire i processi per l'acquisizione della certificazione di genere nelle organizzazioni (L. 162/2021, UNI/PdR 125:2022).

Differences in gender, age, ethnicity and culture, ability, and contract typology expose workers to specific risks, which require appropriate protection tools and targeted human resource management measures. Valuing diversity implies a prospective vision inspired by the concept of organisational well-being and countering direct and, above all, indirect discrimination.

The course aims to develop and consolidate skills in anti-discrimination law and in the area of diversity management, through the training of a specialised professional profile capable of operating according to a multi-sectoral, multidisciplinary and multi-tasking perspective with a strong strategic and leadership connotation, as well as capable of integrating resources and skills inside and outside any organisation, also in a collective dimension. The admission of graduates from different degree courses allows a comparison of different basic training, which is a source of enrichment for all participants. The strategic position places the anti-discrimination law expert and diversity manager in direct contact with the top management of private and public organisations or in the role of advisor to the stakeholder system. Therefore, the didactic plan of the course is structured on lectures, testimonials from experts in the sector and laboratory activities.

Furthermore, attending the course allows acquiring skills suitable for managing the processes for the acquisition of gender certification in private and public organizations.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il Corso avrà la durata di n. 400 ore complessive di cui n. 97 ore di didattica frontale e n. 54 ore di attività laboratoriale. Le restanti ore saranno dedicate allo studio individuale.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	12
numero massimo	40

Partecipanti ai singoli moduli (n. massimo)	2
--	---

TITOLI DI ACCESSO

Laurea Triennale/Specialistica/Magistrale/ Ciclo Unico/Laurea vecchio ordinamento	TUTTE
Titolo di studio straniero di pari valore a quelli suindicati	

PROCEDURE DI SELEZIONE su base curriculare

Nel caso in cui i candidati idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal Corso, verrà stilata opportuna graduatoria secondo i seguenti criteri:

TOTALE 10 punti:

a) voto di laurea: max punti 5:

- punti 0,25 a partire da voti 100/110 e, in progressione, ulteriori punti 0,25 per ogni ulteriore voto di laurea, sino a voti 110/110;

- punti 2,5 per il 110/110 con lode. (Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più diplomi di laurea che costituiscono titolo di accesso per l'ammissione, la Commissione prenderà in considerazione, ai fini dell'attribuzione del suddetto punteggio, il titolo di laurea conseguito con miglior votazione);

10

- b) attività lavorativa pertinente, fino ad un max di 4 punti:
 - 0,50 punto per ogni anno di attività lavorativa, svolti presso soggetti pubblici o privati;
 c) lettera motivazionale: max 1 punto.
 A parità di merito sarà preferito il candidato di età inferiore.

PARTECIPANTI A SINGOLI MODULI

È ammessa l'iscrizione a singoli moduli per un massimo di n. 2 corsisti.

I requisiti di accesso sono identici a quelli previsti per i partecipanti all'intero corso. Al termine della frequenza, ai partecipanti ai singoli moduli che risulteranno in regola con la frequenza (80% del totale delle ore di didattica frontale previste per ciascun modulo) e con il versamento delle tasse e contributi di iscrizione verrà rilasciato un certificato di partecipazione, con l'indicazione dei moduli frequentati, senza l'indicazione dei CFU. I partecipanti ai singoli moduli non potranno sostenere l'esame finale e ricevere l'attestato finale.

I candidati ai singoli moduli dovranno seguire le procedure di registrazione e presentazione della domanda di ammissione in Esse3 previste all'art. 3 del presente bando, allegando il modulo di iscrizione disponibile al seguente indirizzo <https://www.uniba.it/it/didattica/corsi-universitari-di-formazione-finalizzata/corsi-di-perfezionamento/normativa-modulistica/modulistica/iscrizione-moduli/view>.

QUOTA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTI

Quota di partecipazione	Euro 1500,00 (in due rate: € 900,00 - prima rata e a 90 giorni dall'immatricolazione € 600,00 - seconda rata).
Contributi	Euro 30,00 (contributo concorsuale da versare all'atto della presentazione della domanda di ammissione) + Euro 4,13 (contributo assicurativo) + Euro 16,00 (imposta di bollo virtuale).
Attestato finale*	€ 67,60 (costo attestato) + € 16,00 (imposta di bollo).

* Per il rilascio dell'attestato gli Uffici della Sezione Post Laurea non offrono il servizio di spedizione a domicilio con spese a carico dell'Amministrazione; pertanto, detto attestato dovrà essere ritirato presso la Segreteria amministrativa del Corso o dovranno essere concordate altre modalità di ritiro.

QUOTA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTI - MODULI SINGOLI

Quota di iscrizione per ciascun modulo	Euro 200,00 (per ciascun modulo) + Euro 4,13 (contributo assicurativo) + Euro 16,00 (imposta di bollo)
---	--