



# Tribunale di Bari

Dirigenza Amministrativa

Piazza Enrico De Nicola, 1 – 70123 Bari

Tel. 0805298378-5749676 – Fax. 0805741359 – e-mail tribunale.bari@giustizia.it

Prot. n. 103. INT.

Bari, 17 MAR. 2026

## ORDINE DI SERVIZIO N. 15/26

### Il Dirigente Amministrativo

**visto** quanto deliberato dalla Conferenza Permanente tenutasi il 16.6.2023 la quale, con riferimento ai lavori di manutenzione straordinaria in corso presso questo edificio di P.zza E. De Nicola, inerenti all'efficientamento energetico e quindi di adeguamento degli impianti tecnologici alle norme di sicurezza e di prevenzione incendi ed opere edili ancillari, ha costituito il "cd. gruppo di lavoro di efficientamento energetico" con funzioni di collegamento e di raccordo in relazione alla stessa attribuite ai sensi dell'art 4 del d.P.R. n. 133/20215;

**considerato** che nel corso dell'incontro tenutosi in data 6.2.2026 il suddetto gruppo ha preso atto del cronoprogramma prodotto dall'impresa per la prosecuzione dei lavori di cui al capoverso precedente consistenti nella sostituzione degli infissi esterni del corpo B, lotto 2;

**considerato** che con pec del 26.02.2026 e 5.3.2026 l'impresa esecutrice ha trasmesso gli aggiornamenti del cronoprogramma per la prosecuzione dei lavori;

**considerato** che, con attinenza al II Piano, ove sono ubicati gli uffici di questo Tribunale sono stati individuati quattro micro-cantieri (zona A, B, C e D) in relazione ai quali lo svolgimento dei lavori avverrà dal 20.03.2026 al 29.03.2026, compresi i sabato e le domeniche, come da planimetria che si allega al presente provvedimento;

**considerato** che tra gli ambienti oggetto dei lavori oltre alle cancellerie e uffici amministrativi sono compresi anche aule di udienza e uffici dei giudici sia togati che onorari;

**considerato** che per tutte le aree interessate nei giorni di svolgimento dei lavori, in quanto "zone cantiere", sarà interdetto l'accesso ai non addetti ai lavori;

**considerato**, in particolare, tra gli ambienti oggetto dei lavori è ricompresa la stanza contraddistinta con il n. 2.42, costituente l'Ufficio dei GOP dott.ri Campanaro e Mezzina, il cui utilizzo non sarà possibile dal 2.4. al 12.4.2026;

**ritenuto** che, in relazione al lungo periodo durante il quale sarà impossibile accedere alla suddetta stanza, è stato individuato altro luogo da adibire, sia pur provvisoriamente, ad ufficio dei magistrati onorari sopra indicati;

**ritenuto** che, per altro verso, si rende necessario collocare in luoghi alternativi i fascicoli da trattare nelle udienze ricadenti nei periodi interessati dai lavori, come da prospetti che seguono;

**considerato** che allo scopo di evitare interferenze tra lo svolgimento dei lavori edili e l'espletamento dell'attività d'ufficio, si rende necessario autorizzare lo svolgimento del lavoro agile da parte del personale amministrativo che occupa gli ambienti nei quali saranno eseguite le opere;

**ritenuto** di dover estendere il lavoro da remoto ad un'ulteriore giornata rispetto a quelle di effettuazione dei lavori per consentire la pulizia degli ambienti;

**considerato**, che stante la contrazione dei tempi di svolgimento dei lavori nei singoli micro – cantieri, dovuta alla prosecuzione degli stessi anche nei giorni pre-festivi e festivi, non risulta opportuno sospendere il lavoro agile ordinario;

di concerto con il Presidente del Tribunale,

## DISPONE

che, salvo esigenze organizzative o comunque connesse a difficoltà di svolgimento dell'attività da remoto, il personale di seguito indicato, che non risulti in ferie – comunque non soggette a revoca – è autorizzato allo svolgimento del lavoro agile nei giorni lavorativi ricadenti nei periodi sotto riportati<sup>1</sup>:

### ZONA A

#### UFFICI – DAL 20 AL 23 MARZO 2026

AMORUSO	LUCA
BRESCIA	VINCENZO
CHIBELLI	DAMIANO
CONTURSI	PIETRO FILIPPO MASSIMILIANO
CUPERTINO	FEDERICA
LOPEZ	ANTONIA
NIGRETTI	EDUARDO
PISCHETOLA	OSVALDO
SILVESTRI	MARIA
SPINELLI	MARIA ELISA
TRAVAGLIA CICIRELLO	MARIA GRAZIA
VALLA	IPPOLITA
VITALE	IDA

#### AULA D e G – LAVORI SOLO 28/04/2026

### ZONA C

#### UFFICI – 26 e 27 MARZO 2026

BARONE	ROBERTO
BITETTO	FRANCESCO
CARTA	VALERIA
COLAPIETRO	THOMAS
CORRIGA	ANTONELLO
D'AVANZO	ANTONELLA
DECIARO	ALBERTO
MALDONE	MATTEO
MAZZELLI	ASSUNTA
MINIELLO	DARIA



<sup>1</sup>Le date indicate nei prospetti potrebbero subire variazioni, che saranno comunque prontamente comunicate, per effetto di modifiche del cronoprogramma da parte dell'impresa esecutrice dei lavori.

MUCCIARONE	PALMA ROSA
PALMITESSA	NADIA
PALUMBO	FRANCESCO
PALUMBO	LUCREZIA
SASANELLI	MATTEO
SCAVO	GIOVANNI
SPIZZICO	ELENA

## ZONA D

### UFFICI e AULE E e F – DAL 28 AL 30 MARZO

ALFONZO	MARIA ROSARIA
CAPURSO	ROSSANA
CAPUTI	VICENZO
IORE	MARIA ROSARIA
RAGONE	FRANCESCO
STOLFI	ERNESTO

### UFFICIO GOP – DAL 2 AL 12 APRILE

	Stanza Attuale	Stanza di Destinazione
GOP dott.ssa Campanaro	Stanza 2.42	Stanza 2.117
GOP dott. Mezzina	Stanza 2.42	Stanza 2.117

Le udienze già programmate nelle aule D, G, E e F site al secondo piano si terranno nel luogo indicato a fianco di ciascuna di esse:

	AULA F – II PIANO	AULA G – II PIANO
<b>UDIENZA 30/03/2026</b>	GOP dott. Liso	

	AULA D – II PIANO	AULA B – II PIANO
<b>UDIENZA 28/04/2026</b>	dott. de Bari	

	AULA G - II PIANO	AULA F – II PIANO
<b>UDIENZA 28/04/2026</b>	GOP dott. Lullo	

In caso di coincidenza tra il giorno di lavoro agile ordinario e quello previsto dal presente provvedimento non è ammessa possibilità di recupero.

Lo svolgimento del lavoro agile potrà riguardare anche la formazione obbligatoria di cui alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025.

Per il periodo di svolgimento del lavoro agile il personale interessato è tenuto a presentare il report, compilando il modulo in uso all'ufficio.

## DEMANDA

alle direttrici dott.sse Alfonzo, Palumbo, Tedesco e Valla preposte alle cancellerie e uffici interessati dai lavori, la predisposizione di presidi per assicurare il *front office*, l'assistenza alle udienze ed eventuali adempimenti urgenti.

I nominativi del personale comandato a comporre i presidi dovranno essere comunicati tempestivamente a questa dirigenza amministrativa per la individuazione, di concerto con l'ufficio del Consegnatario Economo, dell'allocazione degli stessi.

In relazione agli eventuali assetti provvisori del personale di cancelleria, l'ufficio del Consegnatario Economo, di concerto con le suddette direttrici, provvederà a predisporre la segnaletica e gli opportuni avvisi necessari all'orientamento degli avvocati e, più in generale, dell'utenza.

Si trasmetta in copia al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per opportuna diffusione tra gli avvocati iscritti all'Ordine, alla CNI e Prodeo spa e si inserisca, a cura del direttore dott.ssa Zambellini, nel sito del Tribunale nella sezione news.

Si comunichi ai sigg.ri: Presidenti di Sezione, Giudici Professionali ed Onorari, a tutto il Personale Amministrativo, nonché alle OO.SS. e R.S.U.

V°,  
Il Presidente del Tribunale  
Alfonso Pappalardo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alfonso Pappalardo', written over the typed name.

Il Dirigente Amministrativo  
Carlo Lucio dello Russo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Carlo Lucio dello Russo', written over the typed name.

