



Tribunale di Bari

Dirigenza Amministrativa

Piazza Enrico De Nicola, 1 – 70123 Bari

Tel. 0805298378-5749676 – Fax. 0805741359 – e-mail tribunale.bari@giustizia.it

Prot. n. 203 /nr.

Bari, 27 MAR. 2026

ORDINE DI SERVIZIO N. 17/26

Il Dirigente Amministrativo

visto quanto deliberato dalla Conferenza Permanente tenutasi il 16.6.2023 la quale, con riferimento ai lavori di manutenzione straordinaria in corso presso questo edificio di P.zza E. De Nicola, inerenti all'efficientamento energetico e quindi di adeguamento degli impianti tecnologici alle norme di sicurezza e di prevenzione incendi ed opere edili ancillari, ha costituito il "cd. gruppo di lavoro di efficientamento energetico" con funzioni di collegamento e di raccordo in relazione alla stessa attribuite ai sensi dell'art 4 del D.P.R. n. 133/2015;

considerato che pec del 26.2.2026 e 5.3.2026 l'impresa esecutrice ha trasmesso gli aggiornamenti del cronoprogramma per la prosecuzione dei lavori;

considerato che, con attinenza al I Piano, ove sono ubicati gli uffici di questo Tribunale sono stati individuati cinque micro-cantieri - zona A (corridoio e Ufficio Spese), B1, B2, C e D - in relazione ai quali lo svolgimento dei lavori avverrà dal 30.03.2026 al 12.04.2026, compresi i sabati e le domeniche, come da planimetria che si allega al presente provvedimento;

considerato che tra gli ambienti oggetto dei lavori oltre alle cancellerie e uffici amministrativi sono compresi anche aule di udienza, l'ufficio del Presidente di Sezione dott. Di Paola e quelli dei giudici onorari (zona B2 e D);

considerato che per tutte le aree interessate nei giorni di svolgimento dei lavori, in quanto "zone cantiere", sarà interdetto l'accesso ai non addetti ai lavori;

ritenuto, pertanto, che si rende necessario collocare in luoghi alternativi i fascicoli da trattare nelle udienze ricadenti nei periodi interessati dai lavori, come da prospetti che seguono;

considerato che allo scopo di evitare interferenze tra lo svolgimento dei lavori edili e l'espletamento dell'attività d'ufficio, si rende necessario autorizzare lo svolgimento del lavoro agile da parte del personale amministrativo che occupa gli ambienti nei quali saranno eseguite le opere;

ritenuto di dover estendere il lavoro da remoto ad un'ulteriore giornata rispetto a quelle di effettuazione dei lavori per consentire la pulizia degli ambienti;

considerato, che stante la contrazione dei tempi di svolgimento dei lavori nei singoli micro - cantieri, dovuta alla prosecuzione degli stessi anche nei giorni pre-festivi e festivi, non risulta opportuno sospendere il lavoro agile ordinario;

considerato che per quel che attiene alle stanze ove è allocato il personale dell'Ufficio Spese, si è provveduto con separato ordine di servizio;

di concerto con il Presidente del Tribunale,

DISPONE

che, salvo esigenze organizzative o comunque connesse a difficoltà di svolgimento dell'attività da remoto, il personale di seguito indicato, che non risulti in ferie – comunque non soggette a revoca - è autorizzato allo svolgimento del lavoro agile nei giorni lavorativi ricadenti nei periodi sotto riportati¹:

ZONA B 1 AULA L e M – IL 04/04/2026

ZONA C UFFICI – DAL 7 AL 9 APRILE

ANASTASIA	ROSSANA
CAPRIULO	LUCIA
CIRILLI	VINCENZA
COMES	BEATRICE
CORTESE	LUIGIA
DE BELLIS	IRENA COSMA
DITILLO	PAOLA
DIVELLA	LICIA
ERCIJANI	MARIANGELA
GRIMALDI	DOMENICO
MOLININI	SIMONA
PASCAZIO	FRANCESCO
PEZZOLLA	ALESSANDRO
TRUNCELLITO	GIUSEPPINA
VOZZI	VIVIANA

ZONA D UFFICI ED AULE E, I, T ed U – DAL 9 ALL' 11 APRILE

DE MANNA	ANTONIO
GIAMPAOLO	BENEDETTA
MONTERISI	GIUSEPPE
MARCHETTI	LILIANA
SARACINO	SILVIA
SCATOLINO	VALENTINA

Le udienze già programmate nelle aule E, I, T e U site al primo piano si terranno nel luogo indicato a fianco di ciascuna di esse:

	AULA L – I PIANO	AULA C – II PIANO
UDIENZA 03/04/2026	INTERDIZIONE	

	AULA E – I PIANO	
--	-------------------------	--

¹Le date indicate nei prospetti potrebbero subire variazioni, che saranno comunque prontamente comunicate, per effetto di modifiche del cronoprogramma da parte dell'impresa esecutrice dei lavori.

UDIENZA 09/04/2026	Pres. Dott.ssa Traversa	Stanza n. 1.18
--------------------	-------------------------	----------------

	AULA I – I PIANO	AULA L – I PIANO
UDIENZA 09/04/2026	Dott. Craca	

	AULA T – I PIANO	AULA C – II PIANO
UDIENZA 09/04/2026	Dott. Minervini	

	AULA E – I PIANO	AULA A – I PIANO
UDIENZA 10/04/2026	Dott.ssa Angiuli	

	AULA T – I PIANO	AULA L – I PIANO
UDIENZA 10/04/2026	GOP dott.ssa Caggia	

	AULA U – I PIANO	AULA F – II PIANO
UDIENZA 10/04/2026	GOP dott.ssa Olivieri	

In caso di coincidenza tra il giorno di lavoro agile ordinario e quello previsto dal presente provvedimento non è ammessa possibilità di recupero.

Lo svolgimento del lavoro agile potrà riguardare anche la formazione obbligatoria di cui alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025.

Per il periodo di svolgimento del lavoro agile il personale interessato è tenuto a presentare il report, compilando il modulo in uso all'ufficio.

DEMANDA

alle direttrici dott.sse Cortese, Ferrari e Tedesco e al funzionario contabile dott.ssa Ditillo, preposte alle cancellerie interessate dai lavori, la predisposizione di presidi per assicurare il *front office*, l'assistenza alle udienze ed eventuali adempimenti urgenti.

I nominativi del personale comandato a comporre i presidi dovranno essere comunicati tempestivamente a questa dirigenza amministrativa per la individuazione, di concerto con l'ufficio del Consegretario Economo, dell'allocazione degli stessi.

In relazione agli eventuali assetti provvisori del personale di cancelleria, l'ufficio del Consegretario Economo, di concerto con le suddette direttrici, provvederà a predisporre la segnaletica e gli opportuni avvisi necessari all'orientamento degli avvocati e, più in generale, dell'utenza.

Si trasmetta in copia al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per opportuna diffusione tra gli avvocati iscritti all'Ordine e si inserisca, a cura del direttore dott.ssa Zambellini, nel sito del Tribunale nella sezione news.

Si comunichi al sigg.ri: Presidenti di Sezione, Giudici Professionali ed Onorari, a tutto il Personale Amministrativo, nonché alle OO.SS. e R.S.U.

Il Dirigente Amministrativo
Carlo Lucio dello Russo

V^e,
Il Presidente del Tribunale
Alfonso Pappalardo