



## **ARPA PUGLIA**

### **AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE**

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO APERTO DI AVVOCATI PER L'ASSISTENZA, DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE – ARPA PUGLIA.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

#### **ART. 1 Oggetto e ambito di applicazione**

Il presente avviso stabilisce, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, le modalità e i criteri per il conferimento da parte dell'ARPA Puglia degli incarichi di patrocinio legale dell'Agenzia a professionisti esterni all'Amministrazione, nonché le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale.

#### **ART. 2 Istituzione di un elenco aperto di Avvocati**

Per l'affidamento degli incarichi legali, l'ARPA Puglia intende procedere all'aggiornamento di un apposito elenco aperto ai professionisti Avvocati, singoli e/o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio legale dal quale attingere al fine di conferire mandato professionale di rappresentanza e patrocinio legale in controversie nelle quali l'ARPA Puglia è parte, secondo le modalità di seguito descritte.

L'elenco è soggetto ad aggiornamento trimestrale e/o semestrale, articolato nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- 1) Contenzioso amministrativo;
- 2) Contenzioso civile e commerciale e procedure esecutive;
- 3) Contenzioso penale (costituzione di parte civile e costituzione quale responsabile civile)
- 4) Contenzioso tributario;
- 5) Diritto del lavoro;

6) Diritto civile, commerciale, lavoro, tributario, procedure esecutive, per controversie di valore determinato o determinabile non superiore a € 30.000,00.

Le sezioni n. 3 e 6 sono aperte agli avvocati che non possiedono il requisito dell'iscrizione all'Albo dei patrocinanti dinanzi alle magistrature superiori purché abbiano l'iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 10 anni.

### **ART. 3 Requisiti per l'inserimento nell'elenco**

Nell'elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere iscritti all'Albo di patrocinanti in Cassazione e dinanzi alle magistrature superiori da almeno 5 anni dalla data di iscrizione nell'Albo speciale ed in possesso di comprovate esperienza professionale quinquennale riferita a una o più delle sezioni (massimo due) contraddistinte da nn. da 1, 2, 4, 5 indicate al comma 2 dell'art. 2;
- b. essere in possesso della sola iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 10 anni per la sezione n. 3 e n.6
- c. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. capacità a contrarre con la P.A.;
- f. insussistenza di cause di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente;
- g. non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- h. non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.05.1965 n.575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia).

Non possono chiedere di essere iscritti nell'elenco aggiornato coloro che al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse ovvero controversie anche stragiudiziali contro ARPA Puglia.



Gli studi in forma associata che intendano conseguire l'iscrizione all'albo per uno o più dei propri componenti dovranno indicare espressamente i nominativi dei componenti stessi nonché le sezioni (per un massimo di 2 sezione) nelle quali viene richiesta l'iscrizione di ciascun componente.

#### **ART. 4 Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al presente Avviso deve essere presentata, a pena di esclusione, all'indirizzo pec: [ufficio.legale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficio.legale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it), indicando nell'oggetto della mail "Avviso pubblico per l'aggiornamento di un elenco aperto di Avvocati".

L'istanza e la relativa documentazione di candidatura potrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul sito Istituzionale dell'Agenzia alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Costituzione elenco Avvocati, nonché sull'Albo pretorio.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione.

Le domande saranno ritenute ammissibili solo se conformi alle indicazioni di cui al presente Avviso. L'istruttoria delle candidature ai fini dell'inserimento nell'Elenco Aperto verrà effettuata sulla base dell'esame dei curricula presentati dall'Ufficio Legale e Contenzioso di ARPA Puglia che verificherà il possesso, per ciascuna di esse, dei requisiti di ammissibilità indicati nell'Avviso.

È esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della domanda.

#### **ART. 5 Modalità di iscrizione**

I professionisti che intendono ottenere l'iscrizione all'elenco aggiornato nella domanda di partecipazione on-line sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR a pena di non ammissione, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione al presente Avviso e devono presentare la seguente documentazione:

A. domanda sottoscritta, redatta utilizzando l'allegato **modello 1**, di iscrizione all'elenco aperto dell'ARPA Puglia, con l'indicazione della Sezione o delle Sezioni (massimo due) dell'Elenco a



cui si chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum, integralmente compilata e sottoscritta.

Alla domanda andrà allegato dettagliato curriculum vitae e professionale redatto in conformità al formato europeo che dovrà essere presentato da:

1. singolo professionista;

2. in caso di studio associato, dal professionista o da tutti i professionisti che lo Studio associato intenderà coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso.

Si precisa che l'indicazione della Sezione dovrà essere coerente con il curriculum professionale depositato.

B. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 (modello 2) attestante:

- la regolare iscrizione all'Ordine Avvocati;
- nei confronti del professionista non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge 31.05.1965, n.575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- questionario informativo per l'iscrizione all'elenco (modello 3);
- informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. 2016/679/EU, art. 13 (modello 4).

La partecipazione al presente Avviso comporta:

- a) aver preso completa visione del presente Avviso e di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali e di accettare espressamente tutto quanto ivi previsto;
- b) accettare che le modalità di notifica e le eventuali comunicazioni relative alla procedura di cui al presente avviso avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Amministrazione;
- c) autorizzare l'ARPA Puglia al trattamento e all'utilizzo dei dati personali per le finalità



connesse alla presente procedura;

d) autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ARPA PUGLIA.

I titoli posseduti dai professionisti avvocati saranno valutati in coerenza con i criteri indicati nel presente Avviso.

### **ART. 5 bis**

#### **INDICAZIONI PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTIVITA' LAVORATIVE, CORSI, SPECIALIZZAZIONI, E SCELTA CAMPO DI COMPETENZA.**

All'atto della presentazione della domanda, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, avendo cura di indicare:

- A) Denominazione dello Studio singolo e/o associato;
- B) Indirizzo dello Studio;
- C) Fax, mail, pec e telefono ufficio;
- D) P.Iva / Cod.Fiscale;
- E) Foro di iscrizione Ordine Avvocati, data e numero;
- F) Indicazione della materie giuridiche di interesse di cui all'art. 2 del presente avviso:
  - 1) Contenzioso amministrativo;
  - 2) Contenzioso civile e commerciale e procedure esecutive;
  - 3) Contenzioso penale (costituzione di parte civile e costituzione quale responsabile civile)
  - 4) Contenzioso tributario;
  - 5) Diritto del lavoro;
  - 6) Diritto civile, commerciale, lavoro, tributario, procedure esecutive, per controversie di valore determinato o determinabile non superiore a € 30.000,00.

Le sezioni n. 3 e 6 sono aperte agli avvocati che non possiedono il requisito dell'iscrizione all'Albo dei patrocinanti dinanzi alle magistrature superiori purché abbiano l'iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 10 anni.

Non possono essere indicate più di due sezioni di preferenza. Qualora il candidato dichiari più sezioni di competenza, saranno prese in considerazione le prime due indicate.

Per quanto concerne la verifica dei requisiti di ammissione per l'ottenimento dell'incarico si precisa



che l'amministrazione si riserva di chiederne l'esibizione al conferimento dell'incarico.

### **ART. 6 Rapporti con l'Ente - Esclusione**

Non si farà luogo all'iscrizione nell'elenco nel caso in cui:

- a. manchi il titolo di abilitazione e/o iscrizione all'Albo avvocati, nonché l'anzianità di servizio prevista per l'iscrizione in una delle categorie indicate all'art. 2;
- b. in caso di sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite;
- c. trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione precedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A. e non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge 31.05.1965, n.575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- d. mancato riscontro a richieste di specificazione/chiarimenti da parte dell'Agenzia (viene inserito per l'ipotesi di soccorso istruttorio laddove le domande risultino carenti ma sanabili);
- e. mancata indicazione delle materie di interesse di cui all'art. 2 del presente avviso pubblico.

### **ART. 7 Formazione dell'elenco**

L'Ufficio Affari Legali e Contenzioso provvederà alla formazione dell'elenco aggiornato, diviso in sei Sezioni principali:

- 1) Contenzioso amministrativo;
- 2) Contenzioso civile e commerciale e procedure esecutive;
- 3) Contenzioso penale (costituzione di parte civile e costituzione quale responsabile civile)
- 4) Contenzioso tributario;
- 5) Diritto del lavoro;
- 6) Diritto civile, commerciale, lavoro, tributario, procedure esecutive, per controversie di valore determinato o determinabile non superiore a € 30.000,00.



Le domande da inserire nell'elenco aggiornato saranno esaminate dal Dirigente del Settore previa istruttoria dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso.

L'elenco degli Avvocati sarà deliberato dal Direttore Generale.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione a mezzo pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale, mentre l'esclusione con l'indicazione della relativa motivazione sarà comunicata alla pec indicata dal professionista nella domanda.

### **ART. 8 Aggiornamento**

L'aggiornamento dell'Elenco degli Avvocati esterni sarà curato dall'Ufficio Affari Legali e Contenzioso di ARPA Puglia mediante apposito registro informatico e che dello stesso aggiornamento si darà atto con specifica Deliberazione di presa d'atto di aggiornamento Elenco aperto di Avvocati esterni", che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione di amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti – Costituzione elenco Avvocati ", con cadenza trimestrale, fatta eccezione per il primo aggiornamento che avverrà dopo trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e prevenzione della corruzione.

Gli Avvocati già iscritti non devono presentare ulteriore richiesta di iscrizione ma possono comunicare eventuali variazioni dei requisiti già dichiarati al momento dell'iscrizione in qualunque momento attraverso posta elettronica certificata.

### **ART. 9 Sospensione dall'elenco**

Ove il professionista incaricato si renda responsabile di un'inadempienza contrattuale, l'ARPA Puglia potrà, a proprio insindacabile giudizio, revocare l'incarico e sospendere l'iscrizione dall'elenco.

Della disposta sospensione dall'elenco viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione delle relative motivazioni.

### **ART. 10 Cancellazione dall'elenco**

La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:



- a) grave inadempimento;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) rifiuto per due volte dall'incarico a seguito di intervenuta designazione;

In tutti i casi la cancellazione dall'elenco viene comunicata al soggetto interessato.

### **ART. 11 Affidamento – Criteri**

il Dirigente del Servizio previa istruttoria dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso procede all'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico. La scelta, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione verrà fatta, a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- esperienze risultanti dal curriculum;
- casi di consequenzialità (es.gravami), complementarità e/o correlazione con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto o lo studio della medesima questione giuridica;
- rotazione dall'ordine di inserimento nell'elenco;
- assenza conflitto di interesse anche potenziale con riferimento al singolo incarico;

I suddetti criteri sono derogabili, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, anche mediante il ricorso a professionista non inserito nell'Elenco, quando:

-il procedimento promosso è suscettibile di riunione con altro già affidato ad un Avvocato designato dall'Ente, ancorché non inserito nell'Albo. Il legale già officiato potrà inoltre essere nominato anche in relazione ai giudizi connessi a quello per cui vi è stato affidamento di incarico nel rispetto dei principi di complementarità e consequenzialità in funzione della nozione unitaria di studio della controversia;



-il giudizio involga fattispecie di particolare difficoltà, complessità e peculiarità tali da rendere opportuno l'affidamento a legale che ha già trattato, con risultati positivi, la medesima materia nell'interesse dell'Ente o di altre p.a.;

-il procedimento implica la soluzione di dibattuti problemi giuridici di speciale difficoltà per cui si rende opportuno che richiedano il ricorso a un professionista specializzato nel settore o di particolare esperienza;

- in relazione agli incarichi che comportano la difesa dell'Ente dinanzi alle Magistrature Superiori, nonché agli organi di giustizia della Comunità Europea, l'Amministrazione non è vincolata al presente elenco;

- per il secondo grado di giudizio, l'Amministrazione valuta discrezionalmente se confermare l'incarico o incaricare altro professionista.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, il professionista dovrà:

- inviare un preventivo di parcella;

-comunicare gli estremi della polizza professionale.

### **ART. 12 Termini dell'Affidamento**

L'incarico legale così conferito sarà registrato in un apposito "registro informatico degli incarichi legali" formato in ordine cronologico, a cura dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso.

L'inclusione del professionista nell'elenco non costituisce titolo per pretendere affidamento d'incarichi legali e non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti.

Il legale individuato dovrà sottoscrivere, all'atto del conferimento di incarico, che verrà assunto con apposito provvedimento (nella quale sarà previsto il relativo impegno di spesa), la Convenzione contenente le condizioni generali dell'incarico.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio.



In via del tutto eccezionale e dandone motivazione, ARPA Puglia, si riserva la facoltà di affidare incarichi a professionisti non inseriti nella lista, per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

### **ART. 13 Compenso**

Il compenso da riconoscere al professionista incaricato è determinato applicando i parametri medi vigenti al momento del conferimento dell'incarico, come previsti dal D.M. 55/2014 aggiornati dalla legge professionale forense n. 247/2012 (Spese di Giustizia) ed eventuali decreti integrativi e modificativi, decurtato del 50%. A tal fine si richiamano la DGR n. 469/2018 per gli incarichi in materia civilistica e la DGR n. 136/2022 per gli incarichi penali.

Al professionista potrà essere riconosciuto un acconto sulle competenze pari al 30% dell'importo preventivato, nonché, in ogni caso, l'integrale anticipazione o rimborso delle spese di giudizio, ivi compreso il contributo unificato ai sensi del T.U. sulle spese di giustizia. Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti nel corso della medesima fase di giudizio. La liquidazione della restante parte del compenso avverrà a prestazione conclusa in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate e alle spese vive documentate. Da tale importo verrà sottratto l'acconto.

### **ART. 14 Obblighi del professionista**

1. Il professionista cui venga affidato l'incarico difensionale si obbliga:

- a) a comunicare prontamente all'Agenzia l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- b) a non azionare procedure monitorie in danno dell'Agenzia prima che sia trascorso un anno dalla regolare richiesta di pagamento conforme alle condizioni di affidamento;
- c) a non accettare incarichi giudiziari in contraddittorio con l'Agenzia;



d) a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e la disciplina integrativa approvata dall'Agenzia, nonché a farlo osservare dai propri collaboratori;

e) a collaborare con l'Agenzia nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;

f) in caso di sentenza sfavorevole per l'Agenzia, il professionista deve darne tempestiva comunicazione all'Agenzia unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica – patrimoniale sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione.

### **ARTICOLO 15 – Trattamento dati personali**

15.1 I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati, esclusivamente, per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

15.2 I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'avviso saranno trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria., quali i controlli di veridicità.

15.3 Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

15.4 I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

15.5 Il titolare del trattamento dei dati personali è ARPA Puglia, nella persona del Direttore Generale pro tempore, con sede legale in Bari, C.so Trieste 27 – 70126, il quale può essere



contattato mediante i seguenti riferimenti: telefono: 080/5460111 email: [info@arpa.puglia.it](mailto:info@arpa.puglia.it)  
P.E.C.: [dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it).

15.6 I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

15.7 L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso ARPA Puglia, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

A. Finalità del trattamento I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

B. Modalità del trattamento e conservazione Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e, in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia. Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata del contratto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione del rapporto di lavoro, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

C. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

D. Comunicazione e diffusione dei dati. I dati saranno trattati dal personale dell'ARPA Puglia coinvolto nel procedimento. Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria



competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

E. Titolare del trattamento Il titolare del trattamento dei dati personali è ARPA Puglia, nella persona del Direttore Generale pro tempore, con sede legale in Bari, C.so Trieste 27 – 70126, il quale può essere contattato mediante i seguenti riferimenti: telefono: 080/5460111 email: info@arpa.puglia.it P.E.C.: dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it.

F. Il responsabile della protezione dei dati personali di ARPA Puglia è raggiungibile mediante le seguenti modalità: Dott. Vincenzo Raimo - email: dpo@arpa.puglia.it P.E.C.: dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it

G. Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

H. Diritti dell'interessato: In ogni momento, si potranno esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, fra cui il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- d) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- e) proporre reclamo a un'autorità di controllo. E' possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati personali.

I. Modalità di esercizio dei diritti. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inviare con lettera raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata al Titolare del trattamento e per conoscenza al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), utilizzando ove



possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it/home/modulistica](http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica) Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate.

## **ARTICOLO 16 – Responsabile del Procedimento e Istruttore del procedimento**

Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva nonché Istruttore del procedimento è la dott.ssa Teresa Sorino in servizio presso l'Ufficio Affari Legali e Contenzioso dell'Agenzia.

### **ART. 17 Disposizioni Finali**

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. L'opera del professionista sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale e dovrà essere eseguita avvalendosi dell'organizzazione del proprio studio professionale. E' escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza del professionista incaricato nei confronti dell'Agenzia.

L'incarico affidato sarà svolto nell'ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali.

L'Amministrazione si riserva di annullare, riformare e/o revocare l'avviso e gli atti e/o provvedimenti allo stesso collegati dandone idonea comunicazione sul sito istituzionale.

I professionisti che presentano il curriculum accettano senza riserva le condizioni di cui al presente avviso, saranno inseriti in un registro informatico conservato presso l'Ufficio Legale dell'Agenzia, aggiornato ogni 3 e/o 6 mesi e pubblicato ai fini delle norme sulla Trasparenza ed Anticorruzione sul portale amministrazione trasparente alla sezione Bandi di gara e contratti – Elenco aperto avvocati.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.arpa.puglia.it](http://www.arpa.puglia.it)

La Responsabile del procedimento  
Staff Direzione Generale  
Ufficio Affari Legali e Contenzioso  
Dott.ssa Teresa Sorino

## ATTO DI CONVENZIONE

### PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA LEGALE E LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AGENZIA PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE - ARPA PUGLIA

L'anno 2026, il giorno \_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede di ARPA Puglia in Bari, al Corso Trieste n. 27,

#### TRA

**L'Agencia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente – ARPA PUGLIA**, in persona del Direttore Generale, Avv. Vito Bruno, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 544 del 07/09/2016, nonché della Deliberazione della Giunta della Regione Puglia n. 460 del 06/04/2023

#### E

L'Avv. \_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, con studio Legale in \_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_ n. \_\_\_\_, Tel/Fax \_\_\_\_\_, indirizzo pec \_\_\_\_\_

#### PREMESSO CHE

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 575 del 17/10/2022, ARPA Puglia ha approvato ed istituito l'elenco di avvocati esterni per l'assistenza, la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Agencia Regionale per la Prevenzione e Protezione dell'Ambiente – ARPA Puglia,
- con D.D.G. n. 603 del 08/11/2022, venivano apportate delle modifiche al predetto elenco;
- con D.D.G. n. 292 del 01/06/2023 si approvava l'aggiornamento dell'Elenco Avvocato, per l'anno 2023, suddiviso in varie sezioni;
- con D.D.G. n. 574 del 10/12/2024 si approvava l'aggiornamento dell'Elenco Avvocati esterni per l'anno 2024, suddiviso in varie sezioni;
- con D.D.G. n. 509 del 18/11/2025 si approvava l'aggiornamento dell'Elenco Avvocati esterni per l'anno 2025, suddiviso in varie sezioni

\*\*\*\*\*

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue.

**ART. 1** - La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione. Costituiscono

parte integrante e sostanziale tutti gli atti in premessa richiamati, anche ai fini dell'eventuale integrazione delle disposizioni di seguito specificate e che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare senza riserva alcuna.

**ART. 2** – L'Avv. \_\_\_\_ è tenuta/o a svolgere l'incarico di patrocinio legale dell'Agenzia relativamente al contenzioso affidatole/gli.

L'Avv. \_\_\_\_ dovrà garantire la presenza presso la sede dell'Agenzia ogni qual volta ciò sia richiesto dal Direttore Generale o da un Suo delegato in Staff all'Ufficio Affari Legali e Contenzioso, previo congruo avviso, ai fini del corretto e puntuale espletamento dell'incarico professionale. Inoltre, il Legale assicurerà la costituzione in giudizio e la trattazione di tutte le vertenze oggetto di incarico, da e contro Arpa Puglia, e disciplinate dalla presente Convenzione, nel periodo di vigenza e per tutta la durata dell'incarico, fino alla loro definizione giudiziaria.

La non osservanza da parte della Professionista degli obblighi discendenti dal rapporto convenzionale (presenza nella Sede dell'Agenzia, ove richiesta, costituzione in giudizio, rilascio nei tempi stabiliti dei pareri, ecc.), contestata formalmente dal Direttore Generale per tre volte, comporta la risoluzione del rapporto convenzionale senza che il legale possa pretendere alcunché se non quanto già maturato.

**Art. 3** – Gli incarichi di patrocinio verranno assegnati al Professionista incaricato con Deliberazione del Direttore Generale, previa presentazione di preventivo.

A tal fine, la Professionista incaricata deve garantire la massima disponibilità per il ritiro degli atti presso la Direzione Generale di Arpa Puglia, previa comunicazione telefonica o telematica.

**Art. 4** - La Professionista incaricata è direttamente e personalmente responsabile nei confronti dell'Agenzia della conduzione e gestione delle cause affidate.

La Professionista incaricata, conseguentemente, è personalmente tenuta all'individuazione di corrispondenti e domiciliatari, qualora i giudizi ne richiedano l'individuazione.

**Art. 5** - Il rapporto convenzionale si riferisce al patrocinio legale dell'Agenzia, quindi alla promozione del giudizio di\_\_\_\_\_.

**Art. 6** - Per il compimento delle attività oggetto della presente convenzione, al Professionista verrà corrisposto un compenso complessivo pari a € XXXX (di cui € XXX a titolo di compenso netto, € XXX per spese generali (15%) ed € XXX per contributo Cassa Forense), oltre IVA.

La Parti convengono che, *in ipotesi di liquidazione delle spese di lite in favore dell’Agenzia, a seguito di provvedimento giudiziale divenuto definitivo spetta all’Avvocato esterno la maggior somma tra l’importo pattuito nella convenzione di incarico e quella liquidata in sentenza dal Giudice in danno del soccombente, solamente ove quest’ultima risulti effettivamente recuperata ed introitata al bilancio dell’Ente.* Il termine di conclusione del procedimento di liquidazione di tale maggior somma decorre pertanto dalla data in cui è divenuto definitivo il provvedimento giudiziale favorevole. (cfr. Delibera di Giunta Regionale n. 469/2018).

Qualora per l’incasso delle somme liquidate in sentenza si renda necessaria attività di recupero e il Professionista si dichiari disponibile all’attività di recupero, la stessa non comporterà ulteriori esborsi a carico dell’Agenzia committente.

Al conferimento dell’incarico, al Professionista sarà versato un acconto pari ad € \_\_\_\_\_corrispondente al 30% della base imponibile del preventivo approvato dall’Agenzia da scomputarsi dalla somma imponibile risultante dal preventivo.

La Professionista, in conformità alla vigente normativa, è tenuta ad emettere fattura elettronica al ricevimento degli acconti ed al saldo.

Ai sensi dell’art. 2233 del codice civile la Professionista riconosce che la determinazione del compenso è adeguata all’importanza dell’incarico ed al decoro della professione, dichiarando di essere integralmente soddisfatta.

**Art. 7** - La Professionista incaricata, impegnandosi a mantenere attiva la copertura assicurativa per tutta la durata dell’incarico, comunica di essere titolare della polizza per la Responsabilità Civile Professionale n. \_\_\_\_, contratta con \_\_\_\_\_, con scadenza al \_\_\_\_\_.

**Art. 8** - La Professionista incaricata si impegna a non assumere incarichi che palesino contrasto con gli interessi dell’Agenzia, oltre a dichiarare di non averne. L’avvenuta accettazione di incarichi in contrasto con gli interessi dell’Agenzia sarà causa della immediata risoluzione della presente convenzione.

La Professionista si impegna altresì al rispetto del Codice di Comportamento dell’ARPA Puglia, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 63 del 06/02/2023, consultabile sul sito web dell’Agenzia; la violazione del predetto obbligo comporta la risoluzione della predetta convenzione.

**Art. 9** – Arpa Puglia ha la facoltà di recedere dalla convenzione nel caso in cui vengano accertate gravi violazioni degli obblighi da essa discendenti. A titolo esemplificativo si definiscono gravi violazioni degli obblighi nascenti dalla convenzione il mancato ritiro degli atti presso la sede dell’Agenzia, la mancata costituzione in giudizio, la mancata partecipazione alle udienze, nonché l’inosservanza degli obblighi di cui al presente contratto.

**Art. 10** – il Professionista incaricata e l’Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione dell’Ambiente – Arpa Puglia potranno recedere dalla convenzione soltanto previo preavviso, da comunicarsi almeno un mese prima all’altra parte.

**Art. 11** - All’atto della cessazione del rapporto convenzionale, la Professionista incaricata dovrà fornire al Direttore Generale, Dirigente dell’Ufficio Affari Legali e Contenzioso, una relazione esplicativa sullo stato di ciascuna causa assegnata.

**Art. 12** – Per tutto quanto riguarda l’esecuzione della presente convenzione, le parti eleggono domicilio presso la sede dell’Agenzia.

**Art. 13** – Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando agli atti amministrativi presupposti, alle norme del codice civile e a quelle proprie dell’ordinamento professionale degli avvocati.

**Art. 14** – La sottoscrizione della presente costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell’incarico. Con la sottoscrizione è autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla stessa convenzione.

**Art. 15** - La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d’uso e le relative spese cederanno a carico del richiedente.

**Art. 16** – Per quanto non espressamente pattuito si opera rinvio alle disposizioni del c.c. vigente in materia.

**Art. 17** - Il Direttore dell’esecuzione, per conto di ARPA, è il dott.\* \_\_\_\_\_

L’Avvocato  
(Avv. \_\_\_\_\_)

Il Direttore Generale  
(Avv. Vito Bruno)

**Spett.le ARPA PUGLIA**

**Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'elenco aperto di Avvocati per l'assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente- ARPA PUGLIA.**

Il/La sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.F.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ alla via  
\_\_\_\_\_ partita

Iva \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ tel/cell \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

consapevole che l'inclusione nell'Elenco non costituisce titolo per pretendere affidamento di incarichi legali e che non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti:

**Chiede**

l'aggiornamento/iscrizione<sup>1</sup> all'Elenco di Avvocati per l'assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente – ARPA PUGLIA relativamente alla Sezione di interesse indicata nel questionario informativo (modello 3).

Dichiara che le comunicazioni da parte dell' Agenzia potranno essere inviate:

- al seguente indirizzo:

e:mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

Allegati:

-Curriculum Vitæ e Certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati (o dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000);

- Autocertificazione;

- Questionario Informativo;

- Informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup>cancellare l'opzione che non interessa

Modello 2

(dichiarazione da rilasciare dal richiedente per iscrizione, debitamente sottoscritta e con allegata fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante).

**Spett.le ARPA PUGLIA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
giorno \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali  
previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,  
altresì consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione  
decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA CHE:**

- nei confronti del sottoscritto/a non è stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia).

Data \_\_\_\_\_

**IL PROFESSIONISTA**

\_\_\_\_\_

Modello 3

**QUESTIONARIO INFORMATIVO PER L'ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO<sup>1</sup> ALL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER L'ASSISTENZA, DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE - ARPA PUGLIA**

**DENOMINAZIONE** \_\_\_\_\_

**STUDIO IN** (via – città – c.a.p. ) \_\_\_\_\_

tel. n. fax e- mail- pec \_\_\_\_\_

**ALTRE SEDI** \_\_\_\_\_

tel. n. fax e-mail- pec \_\_\_\_\_

**PARTITA I.V.A.** \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

**ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI (Foro, numero e data di iscrizione):** \_\_\_\_\_

**INDICARE LA SEZIONE DI INTERESSE**

- 1) contenzioso amministrativo**
- 2) contenzioso civile, commerciale e procedure esecutive**
- 3) contenzioso penale (costituzione di parte civile e costituzione quale responsabile civile)**
- 4) contenzioso tributario**
- 5) diritto del lavoro**
- 6) diritto civile, commerciale, lavoro, tributario, procedure esecutive, per controversie di valore determinato o determinabile non superiore a € 30.000,00**

**INDICARE SE PATROCINANTE DINANZI ALLE MAGISTRATURE SUPERIORI**

**EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI:** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **cancellare l'opzione che non interessa**

## **Informazioni sui dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR**

### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il “Titolare” del trattamento è: Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione Ambientale – Puglia (di seguito anche: ARPA Puglia), Legale rappresentante: Avv. Vito Bruno, Direttore Generale, Sede: C.so Trieste n. 27, 70126 Bari.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 080.5460111; indirizzo mail [info@arpa.puglia.it](mailto:info@arpa.puglia.it), casella di posta elettronica certificata (Pec) [dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it)

### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il dott. Vincenzo Raimo, quale responsabile in materia di protezione del trattamento dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO). Questi è contattabile attraverso il seguente canale mail: [dpo@arpa.puglia.it](mailto:dpo@arpa.puglia.it).

### **c) Tipologia di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento.**

Il Titolare tratterà i Suoi dati identificativi, di contatto nonché relativi alla Sua iscrizione all'albo degli avvocati e alla sua eventuale partita i.v.a. (così come richiesti nei modelli di domanda di iscrizione, di dichiarazione sostitutiva di certificazione e nel questionario informativo allegati all'Avviso pubblico), a mezzo di strumenti cartacei e informatici volti al Suo inserimento nel costituendo elenco di avvocati dal quale l'Agenzia potrà attingere al fine di conferire incarico professionale di rappresentanza e patrocinio legale, come da “Avviso pubblico di aggiornamento di un elenco aperto *di avvocati per l'assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Agenzia Regionale per la prevenzione e la protezione dell'ambiente – ARPA Puglia*” pubblicato dall'ARPA Puglia.

Il trattamento dei suddetti dati è necessario per l'inserimento del Suo nominativo in tale elenco e, dunque, per l'adempimento di quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lett. b) del G.D.P.R. (" il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso").

### **d) Modalità di trattamento e destinatari.**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, su supporto sia cartaceo che informatico, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza e trasparenza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni.

L'acquisizione dei dati avverrà presso di Lei oppure, per quel che riguarda i dati relativi alla Sua posizione lavorativa, presso i competenti Uffici di ARPA Puglia ed estratti dai relativi sistemi informatici.

ARPA Puglia si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e minimizzati, relativamente a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i Suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Responsabilizzazione (cd. accountability) prescritto dal Regolamento UE, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

#### **e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo né ad un'organizzazione internazionale.

#### **f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati acquisiti dal Titolare saranno conservati per tutto il tempo di validità dell'elenco, e dunque a tempo indeterminato.

I dati contenuti in documenti analogici e/o digitali prodotti o posseduti dal Titolare sono soggetti ai tempi di conservazione previsti dalla normativa di settore e dall'applicazione di quanto previsto all'art. 9, comma 2, lett. j) del G.D.P.R.

#### **g) Diritti sui dati**

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal nostro ente in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il nostro ente in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: [dpo@arpa.puglia.it](mailto:dpo@arpa.puglia.it).

Il Titolare è tenuto a rispondere entro un mese dalla data di ricezione della richiesta, termine che può essere esteso fino a tre mesi nel caso di particolare complessità dell'istanza.

#### **h) Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati in qualità di Responsabili del trattamento e in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati personali, le persone fisiche e giuridiche che ricoprono detti compiti presso Arpa Puglia, o ad esso collegate, relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate loro, le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie: gli eventuali lavoratori dipendenti di Arpa Puglia o presso di essa distaccati, i lavoratori interinali, gli stagisti, i consulenti e i dipendenti delle società esterne nominate Responsabili.

I dati possono essere comunicati:

- i) a quei soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Maggiori informazioni al riguardo sono rinvenibili sul sito del Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **i) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi ai seguenti recapiti:

- indirizzo mail [info@arpa.puglia.it](mailto:info@arpa.puglia.it),
- casella di posta elettronica certificata (Pec) [dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:dir.generale.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it).

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**j) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un requisito necessario per la l'espletazione dell'attività richiamata. In caso contrario, non si potrà procedere ad effettuare il relativo trattamento.

**k) Finalità diversa del trattamento**

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il titolare fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

**l) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Bari lì, \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_