



Tribunale di Bari

Dirigenza Amministrativa

Piazza Enrico De Nicola, 1 – 70123 Bari

Tel. 0805298378-5749676 – Fax. 0805741359 – e-mail tribunale.bari@giustizia.it

Prot. n. 361.1NT.

Bari, 4 SET. 2026

ORDINE DI SERVIZIO N.43/26

Il Dirigente Amministrativo F.F.

visto quanto deliberato dalla Conferenza Permanente tenutasi il 16.6.2023 la quale, con riferimento ai lavori di manutenzione straordinaria in corso presso questo edificio di P.zza E. De Nicola, inerenti all'efficientamento energetico e quindi di adeguamento degli impianti tecnologici alle norme di sicurezza e di prevenzione incendi ed opere edili ancillari, ha costituito il "cd. gruppo di lavoro di efficientamento energetico" con funzioni di collegamento e di raccordo in relazione alla stessa attribuite ai sensi dell'art 4 del D.P.R. n. 133/2015;

considerato che pec del 03.09.2026 l'impresa esecutrice ha trasmesso gli aggiornamenti del cronoprogramma per la prosecuzione dei lavori;

considerato che, con attinenza al I e al II Piano, lo svolgimento dei lavori era previsto dal 08.09.2026 al 28.09.2026;

considerato, in particolare, tra gli ambienti oggetto dei lavori è ricompresa la stanza contraddistinta con il n. 2.42, costituente l'Ufficio dei GOP, dott.ri Campanaro e Mezzina, e le stanze ad uso dell'Ufficio Spese di Giustizia, stanze 1.2 e 1.3;

ritenuto che, in relazione al lungo periodo durante il quale sarà impossibile accedere alle suddette stanze, sono stati individuati altri luoghi da adibire, sia pur provvisoriamente, ad ufficio dei magistrati onorari e del personale amministrativo dell'Ufficio Spese di Giustizia;

ritenuto che, per altro verso, si rende necessario collocare in luoghi alternativi i fascicoli da trattare nelle udienze ricadenti nei periodi interessati dai lavori, come da prospetti che seguono;

considerato che per tutte le aree interessate, nei giorni di svolgimento dei lavori, in quanto "zone cantiere", sarà interdetto l'accesso ai non addetti ai lavori;

considerato, che stante la contrazione dei tempi di svolgimento dei lavori nei singoli micro – cantieri, dovuta alla prosecuzione degli stessi anche nei giorni pre-festivi e festivi, non risulta opportuno sospendere il lavoro agile ordinario;

di concerto con il Presidente del Tribunale,

DISPONE

che, salvo esigenze organizzative, è autorizzato allo spostamento nei giorni lavorativi ricadenti nel periodo sotto riportato¹:

UFFICI – DAL 08.09.2026 al 28.09.2026

		Stanza Attuale	Stanza di Destinazione
BIASCO	AURELIA	STANZA 1.3	STANZA 2.50
BULZIS	TERESA	STANZA 1.3	STANZA 2.50
LOPICCOLO	ALBERTO	STANZA 1.2	STANZA 2.50
LOPERFIDO	LIVIANNA	STANZA 1.2	STANZA 2.50

Lo svolgimento del lavoro agile potrà riguardare anche la formazione obbligatoria di cui alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.1.2025.

Per il periodo di svolgimento del lavoro agile il personale interessato è tenuto a presentare il report, compilando il modulo in uso all'ufficio.

DEMANDA

In relazione agli eventuali assetti provvisori del personale della cancelleria al direttore dell'ufficio Spese di Giustizia, dott.ssa Biasco, di concerto con l'ufficio del Consegnatario Economo, provvederà a predisporre la segnaletica e gli opportuni avvisi necessari all'orientamento degli avvocati e, più in generale, dell'utenza.

Si trasmetta in copia al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per opportuna diffusione tra gli avvocati iscritti all'Ordine e si inserisca, a cura del direttore dott.ssa Zambellini, nel sito del Tribunale nella sezione news.

Si comunichi ai sigg.ri: Presidenti di Sezione, Giudici Professionali ed Onorari, a tutto il Personale Amministrativo, nonché alle OO.SS. e R.S.U.

V^{ce},
Il Presidente del Tribunale f.f.
Sergio Di Paola

Il Dirigente Amministrativo f.f.
Luciana Puoci

¹Le date indicate nel prospetto potranno subire lievi variazioni, che saranno comunque prontamente comunicate, per effetto di modifiche del cronoprogramma da parte dell'impresa esecutrice dei lavori.